

ใบขออนุญาตไปราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย ข้าพเจ้า และ/คณะ
มีความจำเป็นต้องไปราชการ ณ จังหวัด
เพื่อ
จึงขออนุญาตไปราชการมีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. และขออนุญาตใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน
โดยมี เป็นพนักงานขับรถยนต์มหาวิทยาลัยฯ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการใช้รถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ควรอนุมัติโดยใช้งบ

- () ไม่ใช้งบประมาณ
() บ.กศ. รหัสกิจกรรม
() กศ.บป. รหัสกิจกรรม
() บัณฑิตศึกษา รหัสกิจกรรม
() งบประมาณ / โครงการ รหัสกิจกรรม
() งบอื่น รหัสกิจกรรม

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง

ของหน่วยงาน
จ่ายครั้งนี้ บาท คงเหลือ บาท

ลงชื่อ.....
...../...../.....
คณบดี /ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน
ผู้ควบคุมดูแลงบประมาณ

ลงชื่อ
...../...../.....
คณบดี /ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....
หัวหน้างานธุรการ

.....
.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

.....
.....
รองอธิการบดี

.....
.....
อธิการบดี

หมายเหตุ

- กรณีเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะเดินทาง หรือใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยฯ เสนอผ่านผู้รับผิดชอบแต่ละแผนกด้วย
- กรณีมีงานสอนหรืองานพิเศษให้แนบใบมอบงานด้วย

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

ไปราชการ ณ

ชื่อ - สกุล	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง			ประเภท	ค่าที่พัก		ค่ายานพาหนะ		จำนวนเงิน	รวมเงิน	
	อัตรา		จำนวนเงิน		อัตรา	จำนวนเงิน	รายการ				
	วัน	วัน					วัน	วัน			
							ยอดยกไปหรือรวมเงิน				

คนบตี / ผอ.สำนัก / ผอ.สถาบัน ผู้ควบคุมดูแลงบประมาณ

(.....)