

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6622000028	110,150	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 35 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐาน

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11. Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.1.1 ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [X] การเรียนการสอน [X] กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดหาด้านสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชา เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความ</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อบริหารจัดการสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>
---	--

1. หลักการและเหตุผล เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องมีงบประมาณสนับสนุน เพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนของคณะฯ ในการพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากร สิ่งสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ให้มีมาตรฐานต่อไป	2. วัตถุประสงค์
---	------------------------

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ได้วัสดุ อุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง ในการ บริหารจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อรองรับเกณฑ์มาตรฐานสากล	เชิงปริมาณ 1. ปริมาณงานบริการของสำนักงานคณะเทคโนโลยี ที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า เชิงคุณภาพ 1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	3 (งาน) 80 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. บริหารจัดการ สำนักงานและซ่อมบำรุง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	5 ครั้ง	80,150				80,150	1 ครั้ง	15,000	2 ครั้ง	28,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	17,150
2. วัสดุเชื้อเพลิงคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	8 ครั้ง	30,000				30,000	2 ครั้ง	7,000	2 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	6,500	2 ครั้ง	6,500
รวม		110,150				110,150	3	22,000	4	38,000	3	26,500	3	23,650

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


การบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดผลตอบรับที่ดีในด้านการบริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อการบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	บุคลากร นักศึกษา	แบบประเมิน ความพึงพอใจในการบริการของผู้ใช้บริการ	พิจารณา ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จาก ผู้ใช้บริการเปรียบเทียบก่อนและ หลังการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานสากล	80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	110,150	<p><u>กิจกรรมที่ 1</u> บริหารจัดการสำนักงานและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานหมึกพิมพ์ ไม้กวาดน้ำยาทำความสะอาด วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นเงิน 80,150 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> น้ำมันเชื้อเพลิงคณะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 30,000 บาท</p>


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยะประภา)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด	1. กำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณมีจำนวนจำกัด	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ