

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6722000014	103,040	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐาน

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดหาด้านสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชา เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ในการพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรสิ่งสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ให้มีมาตรฐานต่อไป</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2. เพื่อสนับสนุนพันธกิจและการวางแผนงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
--	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน 2. สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทำให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อ ความพึงพอใจของบุคลากร ตลอดจนนักศึกษาที่มาใช้บริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครั้งของการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน เชิงคุณภาพ 1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 4 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย						พ.ศ. 2567							
								พ.ศ. 2566		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	
1. บริหารจัดการสำนักงานและซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	4 ครั้ง	68,040				68,040	1 ครั้ง	15,000	2 ครั้ง	28,000	1 ครั้ง	25,040			
2. วัสดุเชื้อเพลิงคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7 ครั้ง	35,000				35,000	2 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	7,000	1 ครั้ง	11,500	2 ครั้ง	6,500	
รวม		103,040				103,040	3	25,000	4	35,000	2	36,540	2	6,500	

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดผลตอบรับที่ดีในด้านการบริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อการบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	บุคลากร นักศึกษา	แบบประเมิน ความพึงพอใจในการบริการของผู้ใช้บริการ	พิจารณา ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จากผู้ให้บริการ เปรียบเทียบก่อนและหลังการพัฒนาให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล	80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	103,040	<p>กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักงานและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานหมึกพิมพ์ ไม้กวาดน้ำยาทำความสะอาด วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเป็นเงิน 68,040 บาท (ขอถัวเฉลี่ย ทุกรายการ)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 น้ำมันเชื้อเพลิงคณะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 35,000 บาท</p>


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวคัทลียา ปัญญาอุด)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจาก งบประมาณมีจำนวนจำกัด	1. กำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณมีจำนวนจำกัด	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ