

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. เข้าเว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และเข้าสู่ระบบ

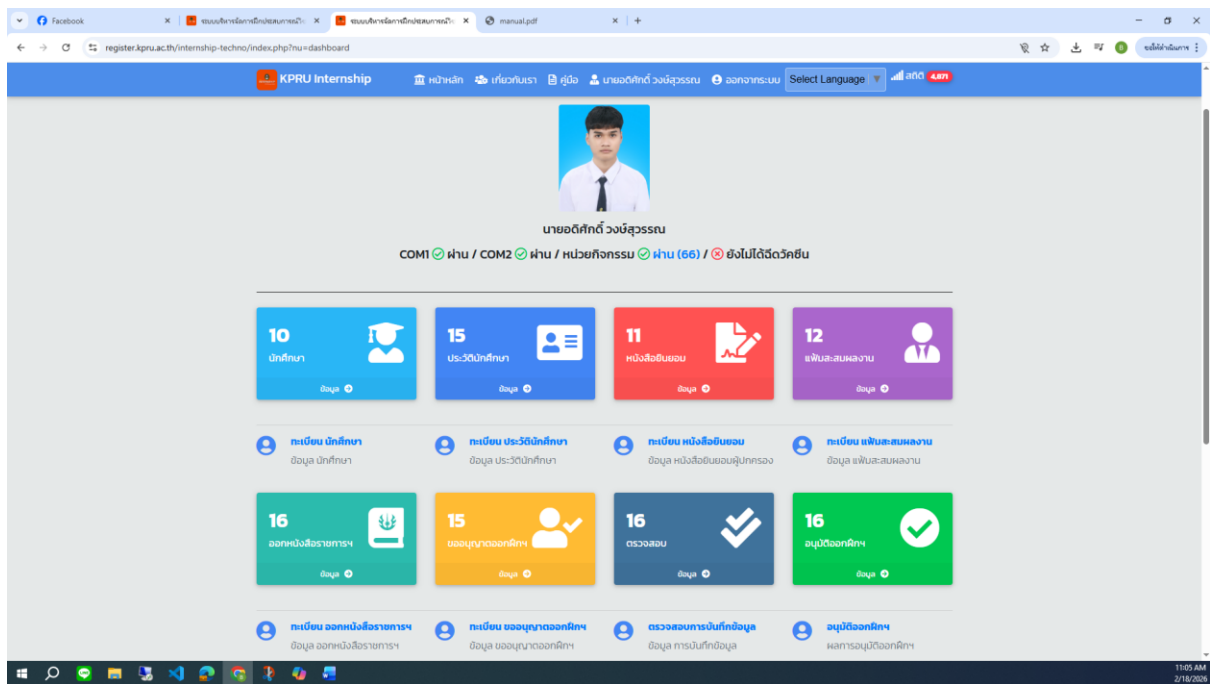


สำหรับนักศึกษา

Username คือ รหัสนักศึกษา

Password คือ วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง 20/03/47)

2. เมื่อเข้าระบบได้แล้วจะขึ้นหน้าจอดังนี้



ให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลตามลำดับจากซ้ายไปขวา

- เมนูที่ 1 ประวัตินักศึกษา
- เมนูที่ 2 ทะเบียนหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง
- เมนูที่ 3 ข้อมูลเพิ่มสะสมผลงาน
- เมนูที่ 4 ข้อมูลการออกหนังสือราชการ
- เมนูที่ 5 ข้อมูลการขออนุญาตออกฝึกฯ
- เมนูที่ 6 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล
- เมนูที่ 7 อนุมัติออกฝึก

เมนูที่ 1 ประวัตินักศึกษา ให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา โดยกดที่ปุ่มเพิ่มจะได้ข้อมูลดังภาพ

KPRU Internship หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา คู่มือ นายอดิศักดิ์ วงษ์สุวรรณ ออกจากระบบ Select Language 14.014


ทะเบียน ประวัตินักศึกษา จำนวน 0 รายการ

ย้อนกลับ **เพิ่ม**

ลำดับที่	รายการ	สถานะ
----------	--------	-------

KPRU Internship หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา คู่มือ นายอดิศักดิ์ วงษ์สุวรรณ ออกจากระบบ Select Language 14.014

ประวัติ



(นาย/นาง/นางสาว)ชื่อ-นามสกุล
นายอดิศักดิ์ วงษ์สุวรรณ

นำหนัก ส่วนสูง ไรศประจําตัว (ถ้ามี)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. จังหวัด

16 ธันวาคม 2545

เป็นนักศึกษาโปรแกรมวิชา รหัสประจําตัว

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 651321018

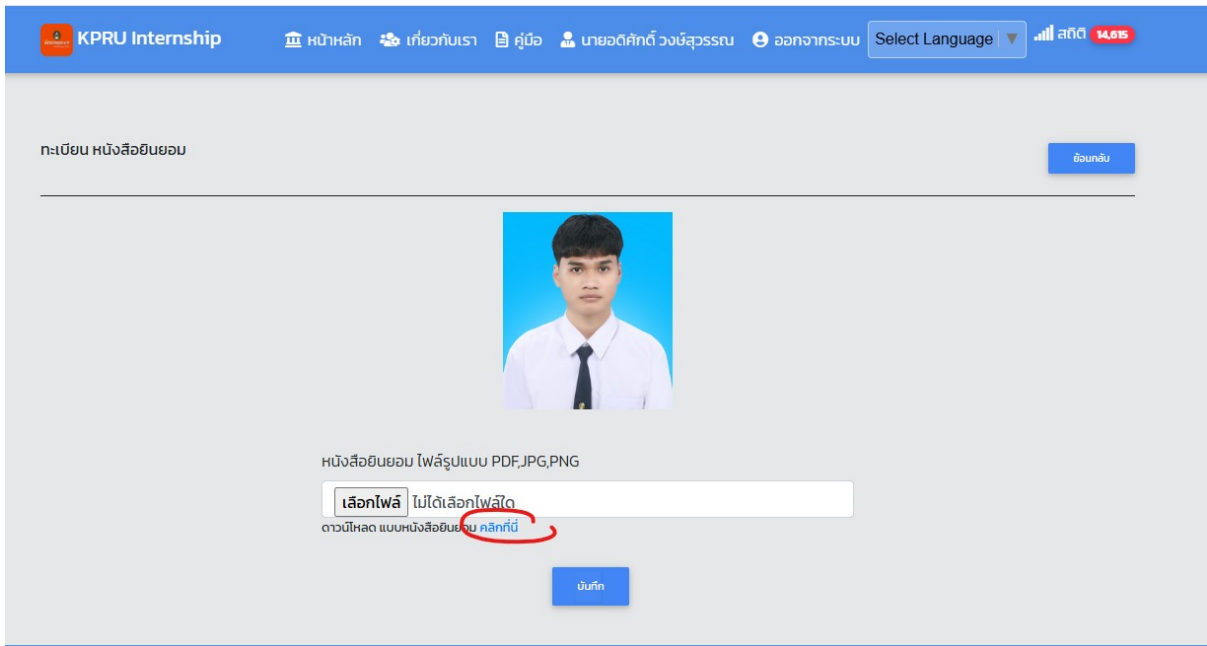
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *
กรุณาเลือก

บ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ถนน ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เมนูที่ 2 ทะเบียนหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง ให้นักศึกษาคัดปุ่มเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ


1. ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มแล้วทำการพิมพ์ออกมาแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้ผู้ปกครองทำการเซ็นยินยอม
2. หลังจากทำการเขียนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษาทำการสแกนหรือถ่ายรูปเพื่อทำการอัปโหลดข้อมูลเข้าในระบบโดยไฟล์ที่รองรับคือ ไฟล์ PDF และไฟล์รูปภาพ JPG
3. ทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล



KPRU Internship

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา คู่มือ นายอดิศักดิ์ วงษ์สุวรรณ ออกจากระบบ Select Language 14.015

ทะเบียน หนังสือยินยอม [ย้อนกลับ](#)



หนังสือยินยอม ไฟล์รูปแบบ PDF,JPG,PNG

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ดาวน์โหลด แบบหนังสือยินยอม [คลิกที่นี่](#)

เมนูที่ 3 ข้อมูลเพิ่มสะสมผลงาน ให้นักศึกษาคดปุ่มเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

KPRU Internship หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา คู่มือ นายอดิศักดิ์ วงษ์สุวรรณ ออกจากระบบ Select Language 14.65

ทะเบียน เพิ่มสะสมผลงาน [ดูฉบับ](#)

เพิ่มสะสมผลงาน ไฟล์รูปแบบ PDF

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ดาวน์โหลด รูปแบบเพิ่มสะสมผลงาน คลิกที่นี่

บันทึก

1. ให้นักศึกษาทำการดาวน์โหลดรูปภาพเพิ่มสะสมผลงานแล้วทำการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
2. ทำการอัปโหลดข้อมูลเพิ่มสะสมผลงานลงในระบบ โดยรูปแบบไฟล์ที่รองรับคือไฟล์PDF
3. ทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล



เมนูที่ 4 ข้อมูลการออกหนังสือราชการ ให้นักศึกษาครบเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

KPRU Internship

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา คู่มือ นายอดศักดิ์ วงษ์สุวรรณ ออกจากระบบ Select Language สก๊ต 14.615

ทะเบียน ออกหนังสือราชการ [ล็อกเอาท์](#)

ภาคปศุ ภาคศ.บ.

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ของ

ส่งทางไปรษณีย์ นำส่งด้วยตนเอง

ชื่อตำแหน่ง (สำหรับกรอกในหนังสือส่งตัว) ชื่อ-นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย


ตำบล อำเภอ จังหวัด

***เน้นย้ำนักศึกษาให้กรอกข้อมูลในกรอบสีแดงให้ถูกต้อง

- ชื่อตำแหน่ง และชื่อ-นามสกุล คือ ข้อมูลที่ทางคณะจะออกหนังสือไปยัง หน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึก เช่น เรียนนายประสบ สอนดี นายกองค้การ บริการส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เป็นต้น

เมนูที่ 5 ข้อมูลการขออนุญาตออกฝึกฯ ให้นักศึกษาครบเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

KPRU Internship หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา คู่มือ นางสาวกัญจิราพร คำหอม ออกจากระบบ Select Language 4G LTE



นักศึกษา ภาคปภท 2 ภาคเรียนที่ 2568

ชื่อ-นามสกุล นายศรัชย์ เหมือนทิน รหัสนักศึกษา 651420623

โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 7 ถนน ซอย

ตำบล ตำบลกระต่ายทอง อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสไปรษณีย์ 62110 โทรศัพท์ 0836145814

มีความประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่

ชื่อหน่วยงาน Top Food Asia

เลขที่ 12/7 หมู่ที่ 12 ถนน - ซอย -

ตำบล บึงคำพล้อย อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ 12150 โทรศัพท์ 021472966 ประเภทของหน่วยงาน ภาคธุรกิจเอกชน

บันทึก

***เน้นย้ำนักศึกษาต้องกดบันทึกเพื่อเพิ่มข้อมูล