

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6522000042	0	38,200	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 02, 3.2 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือมีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดี มีวินัย

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 22 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 3.2.4 ส่งเสริมแนวคิดการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับนักศึกษา

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร ข

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล	2. วัตถุประสงค์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เปิดการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งหมด 7 สาขาวิชาชีพ โดยมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา ซึ่งทางคณะจำเป็นต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์จริงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อประเมินผลการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการสมัครงาน</li> </ol>

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>หลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ ในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดอาจารย์นิเทศก์ เป็นผู้ติดตาม ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือ นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนประเมินผลนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

**3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย**

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<p>จำนวนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และได้รับการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 120 คน</p>	<p>1. นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้รับการนิเทศนักศึกษา</p> <p>2. ได้รับผลการประเมินคุณภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>3. นักศึกษาที่ออกฝึกงานได้อบรมหลังการฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า</p> <p>2. ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการนิเทศ</p> <p>3. ร้อยละของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เข้าอบรมหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากสถานประกอบการในระดับดี ไม่น้อยกว่า 4.0 (ค่าเฉลี่ย)</p> <p>2. . ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า</p> <p>เชิงเวลา</p> <p>1. สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>80 (ร้อยละ)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p> <p>4 (ค่าเฉลี่ย)</p> <p>4 (ค่าเฉลี่ย)</p> <p>1 (ปี)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565					
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. นิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	1 ครั้ง	0	30,200	0		30,200			1 ครั้ง	30,200				
2. อบรมหลังการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมสู่การ สมัครงาน	1 ครั้ง	3,600	4,000	400		8,000			1 ครั้ง	8,000				
รวม		3,600	34,200	400		38,200	0	0	2	38,200	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

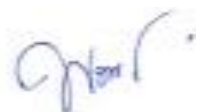
ได้ผลการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และผลการประเมินโดยสถานประกอบการ ที่มีต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินผลการนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และสถาน ประกอบการ	1. แบบประเมินความพึงพอใจของ สถานประกอบการ ที่มีต่อ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. แบบประเมินคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ (KPRUQF)	- พิจารณาร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับ การประเมินคุณภาพจากสถาน ประกอบการ $\geq 80$ คะแนนขึ้นไป -พิจารณาร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับ การประเมินตามเกณฑ์ KPRUQF >3.50 (ค่าเฉลี่ย)	- ผลประเมินคุณภาพจาก สถานประกอบการ ร้อยละ 100 - ผลการประเมินตามเกณฑ์ KPRUQF ร้อยละ 100
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อบรมหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อ เตรียมความพร้อมสู่การสมัครงาน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน, แบบสัมภาษณ์	ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานหรือ ค่าร้อยละ,การวิเคราะห์ข้อมูลเชิง คุณภาพ	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00

## 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	3,600	กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทน ค่าวิทยากรอบรม 1 ท่าน ชม. ละ 600 บาท x 6 ชม. 3,600 บาท
4, ค่าใช้สอย	34,200	กิจกรรมที่ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ จำนวน 41 คนๆละ 240 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 19,680 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 10,520 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรม จำนวน 160 คน คนละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ (160*25*1) 4,000 บาท
5, ค่าวัสดุ	400	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานสำหรับจัดอบรม เช่น กระดาษ ปากกา เป็นต้น 400 บาท

  
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( อาจารย์พบพร เอี่ยมใส )

  
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล )

## 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. 1. การไปนิเทศนักศึกษาแล้วนักศึกษาไม่อยู่ในแหล่งฝึก ประสบการณ์วิชาชีพหรือสถานประกอบการ ทำให้ไม่สามารถให้ คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานที่ถูกต้องได้	1. 1. ทำหนังสือแจ้งหรือโทรประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อขอ นิเทศศึกษาล่วงหน้า

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณที่ดำเนินการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ	ประชุมทุกหลักสูตรก่อนจัดตารางนิเทศนักศึกษา เพื่อออกนิเทศนักศึกษาร่วมกันเป็นการใช้งบประมาณร่วมกัน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ