

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6522000003	0	125,600	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และมีความมั่นคงทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34 ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 4.3.1 ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดหาด้านสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ในการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชา เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ในการพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากร สิ่งสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ให้มีมาตรฐานต่อไป</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อบริหารจัดการสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>
---	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ได้วัสดุ อุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง ในการบริหารจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการสำนักงานคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อ รองรับเกณฑ์มาตรฐานสากล	เชิงปริมาณ 1. ปริมาณงานบริการของสำนักงานคณะเทคโนโลยี ที่ได้รับ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า เชิงคุณภาพ 1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่า เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	3 (งาน) 80 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. บริหารจัดการ สำนักงาน	5 ครั้ง	0	70,600			70,600	2 ครั้ง	28,240	2 ครั้ง	28,240	1 ครั้ง	14,120		
2. ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	2 ครั้ง	0	20,000			20,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000				
3. วัสดุเชื้อเพลิงคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10 ครั้ง	35,000	0			35,000	2 ครั้ง	7,000	2 ครั้ง	7,000	3 ครั้ง	10,500	3 ครั้ง	10,500
รวม		35,000	90,600			125,600	5	45,240	5	45,240	4	24,620	3	10,500

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


การบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดผลตอบรับที่ดีในด้านการบริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อการบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	บุคลากร นักศึกษา	แบบประเมิน ความพึงพอใจในการบริการของผู้ใช้บริการ	พิจารณา ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จาก ผู้ใช้บริการเปรียบเทียบก่อนและ หลังการพัฒนาให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	35,000	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 35,000 บาท
5, ค่าวัสดุ	90,600	ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร กระดาษอุปกรณ์สำนักงานหมึกพิมพ์ ไม่กวดน้ำยาทำความสะอาด วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 70,600 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน 20,000 บาท (ขอ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยะประภา)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจาก งบประมาณมีจำนวนจำกัด	1. กำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณมีจำนวนจำกัด	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ