

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6622000019	198,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุน

โอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.2.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะ

บุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [X] การเรียนการสอน [X] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล	2.วัตถุประสงค์
ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านช่างอุตสาหกรรม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและส่งเสริมให้ได้รับความรู้	1. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้พัฒนาสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพด้านต่าง ๆ

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>และทักษะทางด้านช่างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวิชาการ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นคณาจารย์มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมการประชุม อบรม/สัมมนาเชิงวิชาการตามโอกาสและความเหมาะสม รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและส่งเสริมให้ได้รับความรู้และทักษะตรงตามขอบเขตของงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวิชาการ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอด ดังนั้นคณาจารย์มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมการประชุม อบรม/สัมมนา เชิงวิชาการตามโอกาสและความเหมาะสม</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถในขอบเขตงานด้านต่างๆ 3. เพื่อส่งเสริมยกย่องเชิดชูบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
---	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาในสาขาวิชาช่าง - บุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้เข้าร่วมอบรม /สัมมนา และศึกษาดูงานด้านต่าง ๆ - ยกย่องเชิดชูบุคลากรประจำคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน - บุคลากรสายสนับสนุนภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีศักยภาพสูงขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี การศึกษา - บุคลากรประจำคณะได้รับการยกย่องเชิดชู 	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จำนวนประเภทผลงานการยกย่องเชิดชูบุคลากรประจำคณะ 2. บุคลากรสายวิชาการในคณะฯ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและพัฒนาความรู้ 3. บุคลากรสายสนับสนุนในคณะฯ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและพัฒนาความรู้ <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจบุคลากรการยกย่องเชิดชูบุคลากรประจำคณะ 2. อาจารย์มีองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 	<p>5 (ประเภท)</p> <p>100 (ร้อยละ)</p> <p>100 (ร้อยละ)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p>

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
		3. บุคลากรสายสนับสนุนมีองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	80 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	12 ครั้ง	170,000				170,000	5 ครั้ง	75,000	5 ครั้ง	65,000	2 ครั้ง	30,000		
2. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	2 ครั้ง	18,000				18,000					1 ครั้ง	9,000	1 ครั้ง	9,000
3. ส่งเสริมยกย่องอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ	1 ครั้ง	5,000				5,000							1 ครั้ง	5,000
4. ประชุมเครือข่ายคณบดี	1 ครั้ง	5,000				5,000			1 ครั้ง	5,000				
รวม		198,000				198,000	5	75,000	6	70,000	3	39,000	2	14,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสายวิชาการได้รับความรู้ พัฒนาสมรรถนะความสามารถทางด้านวิชาการ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาถ่ายทอดในการด้านการเรียนการสอน หรือการทำวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาสมรรถนะ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้มาพัฒนา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพการ สร้างแรงจูงใจของคณาจารย์ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูด้านวิชาการและวิชาชีพ


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้พัฒนาสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพด้านต่าง ๆ	บุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แบบสรุปลงความรู้จากการเข้าโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถในขอบเขตงานด้านต่างๆ	บุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แบบสรุปลงความรู้จากการเข้าโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ 80 ขึ้นไป
เพื่อส่งเสริมยกย่องเชิดชูบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	บุคลากรประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมยกย่องเชิดชู	ผลการประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	198,000	<u>พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ</u> <u>ค่าใช้สอย</u> ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน จำนวน 33 คนๆละ 4,800 บาท เป็นเงิน 158,400 บาท เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาจารย์ตามสัญญาจ้าง จำนวน 4 คนๆละ 1,500 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

	<p>คณบดี จำนวน 1 คน เป็นเงิน 5,600 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p><u>พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนค่าใช้จ่าย</u></p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 6 คนๆละ 3,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น โดยแบ่งสัดส่วน (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p><u>ส่งเสริมยกย่องอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ</u></p> <p><u>ค่าวัสดุค่าประกาศนียบัตร และ โฉรงวัล เป็นเงิน 5,000 บาท</u></p> <p><u>ประชุมเครือข่ายคณบดี ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน 5,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p>
--	---


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธิดา ปิ่นจูไร)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรไม่ได้รับการอบรมที่ตรงสาขาและความรู้ที่มีอยู่	1. คัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนาให้ตรงกับความรู้เดิมหรือสายงานเดียวกัน
2. บุคลากรติดภาระงานไม่สามารถไปอบรมได้	1. มีการวางแผนอบรม และการประชาสัมพันธ์ไว้ล่วงหน้า เพื่อการจัดสรรตารางเวลาของผู้เข้าร่วมอบรมได้อย่างถูกต้อง 2. มอบหมายให้บุคลากรที่ไม่ติดภารกิจใด ๆ เข้ารับการอบรมเพื่อนำกลับไปถ่ายทอดได้อย่างถูกต้อง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน การใช้งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในบางครั้งใช้จ่ายไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่เน้นการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับสาขาหรือสายงาน	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งบประมาณในการพัฒนาตนเองให้ตรงสาขา
ด้านระยะเวลา บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมอบรม/พัฒนาตนเอง ได้ตรงตามจำนวนในแต่ละไตรมาสที่กำหนดไว้	มีการวางแผนการอบรม/การพัฒนาตนเอง ไว้ล่วงหน้า
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ