

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัย) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	6722000005	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 02, 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 24. จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) ที่เข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 3.2.7 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (Credit Bank) เพื่อการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ :** คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร - การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ คือ การพัฒนานักศึกษาสาขาได้ทำการวางแผนเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ 1) ด้านเจตคติต่อการเรียนรู้ 2) ด้านแรงจูงใจใฝ่เรียนรู้ 3) ด้านความสามารถในการเรียนรู้ 4) ด้านทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และ 5) ด้านความสามารถในการสื่อสาร ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปในแนวทางการปฏิบัติที่ดีแล้ว ทางสาขาฯ จึงเห็นความสำคัญ และมีความ</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นักศึกษาชั้นปี 1 ได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพทางด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 2. เพื่อให้นักศึกษาชั้นปี 2 ได้รับความรู้และประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากกิจกรรมการอบรมเทคนิคการนำเสนอแบบมีอาชีพ 3. เพื่อให้นักศึกษาชั้นปี 3 ได้มีทักษะการใช้เครื่องมือสำนักงานขั้นสูง จากกิจกรรมการใช้
--	---

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>จำเป็นต้องสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long leaning) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการแข่งขันกับปัจจัยภายนอก ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรจึงเล็งเห็นความสำคัญว่า การเสริมทักษะดังกล่าวจะช่วยตอบสนอง เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถทางการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ตอบสนองต่อ ผลิตภัณฑ์ได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <p>ฟังค์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel)</p>
---	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมอัศศึกษาศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1 ครั้ง	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับทักษะความรู้จากการอบรมอัศศึกษาศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เชิงปริมาณ 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมอัศศึกษาศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ 1 ครั้ง	2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้รับทักษะความรู้จากการอบรมเทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ	2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการใช้ฟังค์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel) 1 ครั้ง จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำแพงเพชร	3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้รับทักษะความรู้จากการอบรมการใช้ฟังค์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel) จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำแพงเพชร	3. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)
		เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมอัศศึกษาศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)
		2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)
		3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ได้รับการประเมินผลการอบรมการใช้ฟังค์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel) ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ไตรมาสที่ 1-2	2 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมการอบรม อัปเดตภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 ครั้ง	4,460				4,460			1 ครั้ง	4,460				
2. กิจกรรมการอบรม เทคนิคการนำเสนองาน แบบมืออาชีพ	1 ครั้ง	5,910				5,910	1 ครั้ง	5,910						
3. กิจกรรมการใช้ฟังก์ชัน และบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel)	1 ครั้ง	19,630				19,630	1 ครั้ง	19,630						
รวม		30,000				30,000	2	25,540	1	4,460	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน หรือการดำเนินชีวิต
2. นักศึกษามีกระบวนการคิด วิเคราะห์ และประมวลผลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนองานแบบมืออาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการทำงานในองค์กร
3. นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง (Advance Excel) เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน และการทำงาน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการ อบรมอัปเดตภัยอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	นักศึกษาปี 1	1. แบบประเมินระดับความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการ อบรมอัปเดตภัยอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- ร้อยละ (%)	1. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรมอบรมอัปเดตภัยอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย พพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรม	นักศึกษาปี 2	2. แบบประเมินระดับความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการ	- ร้อยละ (%)	2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรมการอบรมเทคนิคการนำเสนอ

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ		อบรมเทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ		งานแบบมืออาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. เพื่อประเมินกิจกรรมการใช้ฟังก์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel) จำนวน 30 ชั่วโมง	นักศึกษาปี 3	3. แบบประเมินความรู้ก่อน/หลังการอบรมจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	- ร้อยละ (%)	3. นักศึกษาได้รับการรับรองความรู้ทักษะ ความสามารถจากการอบรมการใช้ฟังก์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft Excel ขั้นสูง (Advance Excel) ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานไม่

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	30,000	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรมอัปเดตทักษะอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รวมเป็นเงิน 4,460 บาท ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนวิทยากร (วิทยากรภายนอกจากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 8 กำแพงเพชร) จำนวน 1 คน ๆ ละ 3 ชม. ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 76 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 2,660 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การอบรมเทคนิคการนำเสนองานแบบมืออาชีพ รวมเป็นเงิน 5,910 บาท ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย - ค่าตอบแทนวิทยากร (วิทยากรคนใน) จำนวน 1 คน x 6 ชม. x ชม. 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 66 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ เป็นเงิน 2,310 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการใช้ฟังก์ชันและบริหารข้อมูลด้วย Microsoft</p>

	<p>Excel ขั้นสูง (Advance Excel) หลักสูตร 30 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 19,630 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากร (วิทยากรของพัฒนาฝีมือแรงงาน) จำนวน 1 คนๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 6 ชม.ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 47 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 6 มื้อ เป็นเงิน 8,460 บาท</p> <p>ค่าวัสดุ</p> <p>- ค่าปากกา จำนวน 1 กล่อง ๆ ละ 370 บาท เป็นเงิน 370 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p>
--	--


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. 1. การกำหนดระยะเวลาอาจมีการคลาดเคลื่อน	1. ดำเนินการตามแผนโครงการ 2. กำกับและติดตามเอกสาร และรายงานความล่าช้าไปส่งผู้บังคับบัญชา เมื่อเกิดความล่าช้าในกระบวนการต่างๆ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. 1. ด้านงบประมาณ		*	
2. 2. ด้านบุคลากร		*	
3. 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		*	
4. 4. ด้านการติดต่อประสานงาน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
เนื่องการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) เป็นโครงการใหม่ที่เริ่มเป็นปีแรกจึงต้องมีการเก็บข้อมูลและดำเนินการในปีนี้อย่างถี่ถ้วนก่อนจึงจะสามารถเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาในปีถัดไปได้	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 76 คน	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการอบรมอักษิณยาชีวนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับความรู้และทักษะจากการอบรมอักษิณยาชีวนามัยและความปลอดภัย	มกราคม 2566	อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์ -อาจารย์พศวีร์ ศิริสรายุ ลักษณะ -อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์ -อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยะ ประภา -อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา