

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		110,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ :4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และ สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

สภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งของคณะซึ่งมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกในการจัดหาสื่อ / วัสดุ อุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา จำนวน 7 สาขาวิชา และ 3 สาขาวิชาเอก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงได้จัดให้มีโครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ได้วัสดุ อุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิง ในการบริหารจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการสำนักงานคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อ รองรับเกณฑ์มาตรฐานสากล	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครั้งของการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษามีความพึง พอใจในการบริการ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 4 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. บริหารจัดการ สำนักงานและซ่อมบำรุง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	6 ครั้ง	75,000				75,000	2 ครั้ง	20,000	2 ครั้ง	20,000	2 ครั้ง	35,000		
2. วัสดุเชื้อเพลิงคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7 ครั้ง	35,000				35,000	2 ครั้ง	5,000	2 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	5,000
รวม		103,040				110,000	4	25,000	4	30,000	4	50,000	1	5,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดผลตอบรับที่ดีในด้านการบริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ที่มีต่อการบริหาร จัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	บุคลากร นักศึกษา	แบบประเมิน ความพึงพอใจใน การบริการของผู้ใช้บริการ	พิจารณา ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ และค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน จากผู้ใช้บริการ เปรียบเทียบก่อนและหลังการพัฒนาให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล	80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	110,000	<p>กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักงานและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน หมึกพิมพ์ ไม้กวาดน้ำยาทำความสะอาด สะอาด วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานเป็นเงิน 75,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 น้ำมันเชื้อเพลิงคณะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 35,000 บาท</p>

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุธิดา พรหมสายใจ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจาก งบประมาณมีจำนวนจำกัด	1. กำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณมีจำนวนจำกัด	มีการวางแผนการใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ