

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัย) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดทำหลักสูตร Credit Bank สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	6922000028	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 02, 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 23. ร้อยละของหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต, 24. จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-Age Group) ที่เข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปกติ หรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.6 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (Credit Bank) เพื่อการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบระดับมัธยมศึกษา การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [X] การเรียนการสอน [X] กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนรู้จากหลายแหล่ง เพื่อนำมารับรองและเทียบโอนเข้าสู่อุปกรณ์การศึกษาในระดับปริญญา ซึ่ง</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้นแบบโมดูลสำหรับระบบคลังหน่วยกิต (อย่างน้อย 3 โมดูล)</p> <p>2. เพื่อพัฒนากลไกประเมินความรู้จากประสบการณ์ (RPL) และแบบฟอร์มคำร้องเทียบโอน</p>
--	---

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง อว. และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 4: Quality Education) ด้านการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง</p> <p>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ต้องการสร้างระบบสนับสนุนให้ผู้เรียนภายนอกและนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเก็บสะสมผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปเทียบโอนหน่วยกิตเข้าสู่หลักสูตรได้อย่างเป็นระบบ จึงจัดทำโครงการ Credit Bank ใน 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) ความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และ (2) หลักสูตรอบรม Modular สำหรับบุคคลภายนอก โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่เหมาะสม มีคุณภาพ และนำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <p>3. เพื่อสร้าง/ใช้ระบบทะเบียนดิจิทัลเป็น ‘กระเป๋าหน่วยกิต’ (Credit Ledger) ที่ตรวจสอบย้อนกลับได้</p> <p>4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (อย่างน้อย 1 MOU) เพื่อเชื่อมต่อการเรียนรู้ระหว่างสถาบัน/ภาคี</p>
---	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. แผนความร่วมมือกับโรงเรียน 1 ชุด 2. หลักสูตร Credit Bank 3 โมดูล 3. MOU กับโรงเรียน 4. รายงานการประเมินหลักสูตร 1 ชุด 5. ระบบคลังหน่วยกิต 1 ระบบ	ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตจากแหล่งการเรียนรู้หลากหลายและนำไปเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรได้อย่างเป็นระบบ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา	เชิงปริมาณ 1. จำนวนโมดูลที่พัฒนาสำเร็จ ไม่น้อยกว่า 2. จำนวน MOU/ภาคีร่วมพัฒนา เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละผู้เรียนทำคะแนนหลังเรียน ?80% 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้เข้าร่วม เชิงเวลา 1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	3 (โมดูล) 1 (ฉบับ) 80 (ร้อยละ) 4 (ค่าเฉลี่ย) 3 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ศึกษาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ Credit Bank	1 รายงาน	3,000				3,000	1 รายงาน	3,000						
2. จัดทำแผนความ ร่วมมือและหลักสูตร	1 ครั้ง	2,000				2,000	1 ครั้ง	2,000						
3. วิพากษ์และปรับปรุง หลักสูตร Credit Bank	1 หลักสูตร	3,000				3,000	1 หลักสูตร	3,000						
4. ลงนาม MOU กับ โรงเรียน	1 ฉบับ	2,000				2,000			1 ฉบับ	2,000				
5. จัดกิจกรรมอบรม หลักสูตร Credit Bank	2 ครั้ง	20,000				20,000			1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000		
รวม		30,000				30,000	3	8,000	2	12,000	1	10,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 ระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ใช้งานได้จริงสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- 5.2 ความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน
- 5.3 หลักสูตรอบรมแบบโมดูลที่มีคุณภาพสำหรับบุคลากรภายนอกในการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- 5.4 ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) ที่เข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรระยะสั้นของคณะ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	นักเรียนมัธยม และผู้เข้าอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย 4.0 จาก 5
เพื่อประเมินความเหมาะสมของ ระบบ Credit Bank	ผู้เชี่ยวชาญ	แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร	การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา	ระดับเหมาะสม (มากกว่า 3.5)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) ที่ผ่านการประเมินผลคะแนนหลังเรียนมากกว่า70% และได้รับการสะสมหน่วยกิตรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา (Credit bank)	คะแนนผลการสอบ รายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา (Credit bank) ของผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group)	การสอบ วัดผลรายวิชา	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	30,000	<p><u>กิจกรรมที่ 1 ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุสำนักงาน เอกสาร และอุปกรณ์การประชุม 1,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 1 ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเดินทางศึกษาดูงานและค่าอาหารการประชุม 2,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนและหลักสูตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุจัดทำเอกสารหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน 1,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนและหลักสูตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม 1,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 3 วิชาพัสดุและปรับปรุงหลักสูตร Credit Bank</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 4 ลงนาม MOU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุจัดทำเอกสาร MOU 1,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 4 ลงนาม MOU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารและของที่ระลึกในการประชุม 1,000 บาท <p><u>กิจกรรมที่ 5 จัดอบรมหลักสูตร Credit Bank</u></p>

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
		- ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมจำนวน 20 ชั่วโมงๆละ 350 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท <u>กิจกรรมที่ 5 จัดอบรมหลักสูตร Credit Bank</u> - วัสดุสำหรับค่ายวิชาการ - วัสดุสำหรับการอบรมและประกาศนียบัตร - วัสดุเอกสารประกอบการอบรม รวมเป็นเงิน 3,000 บาท

12.
 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (อาจารย์เศวต สมนึกพงษ์)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. มีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าที่กำหนด	1. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อออนไลน์และเครือข่ายโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานท้องถิ่น
2. เวลาในการดำเนินโครงการไม่เพียงพอ	2. วางแผนล่วงหน้าและกำหนด Timeline ชัดเจน ติดตามความก้าวหน้ารายไตรมาส
3. ความไม่พร้อมของบุคลากรหรือทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน	3. เตรียมทีมวิทยากรสำรอง จัดสรรทรัพยากรล่วงหน้าและตรวจสอบความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม
4. ความเสี่ยงด้านคุณภาพของหลักสูตร Credit Bank	4. เชิญผู้เชี่ยวชาญร่วมประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ใช้เกณฑ์มาตรฐาน TQF และ Credit Transfer

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. มีคณาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญพร้อมดำเนินการ		*	
2. ความพร้อมด้านงบประมาณและทรัพยากร		*	

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
3. ความร่วมมือจากโรงเรียนเป้าหมาย		*	
4. ความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมาย		*	
5. ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบ IT		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-