

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

งาน (มหาวิทยาลัย) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6922000036	110,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ Time Higher Education Impact Ranking (SDGs) และ UI Green Metric World University Ranking

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [X] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร - การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [X] การเรียนการสอน [X] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล	2. วัตถุประสงค์
สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งของคณะซึ่งมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกในการจัดหาสื่อ / วัสดุอุปกรณ์ที่คอยสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา จำนวน 7 สาขาวิชา และ 3 สาขาวิชาเอก ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงได้จัดให้มีโครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน 2. เพื่อจัดหาสื่อเอกสารเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน น้ำมันเชื้อเพลิง ในการบริหารจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อรองรับเกณฑ์มาตรฐานสากล	เชิงปริมาณ	4 (ครั้ง)
		เชิงคุณภาพ	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา	4 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. บริหารจัดการ สำนักงานและซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์	6 ครั้ง	75,000				75,000	2 ครั้ง	20,000	2 ครั้ง	25,000	2 ครั้ง	30,000		
2. วัสดุเชื้อเพลิงคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7 ครั้ง	35,000				35,000	2 ครั้ง	5,000	2 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	5,000
รวม		110,000				110,000	4	25,000	4	35,000	4	45,000	1	5,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดผลตอบรับที่ดีในด้านการบริการ


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่มีต่อการบริหารจัดการ สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	บุคลากร นักศึกษา	แบบประเมิน ความพึงพอใจในการบริการของผู้ใช้บริการ	พิจารณา ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จาก ผู้ใช้บริการเปรียบเทียบก่อนและ หลังการพัฒนาให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	110,000	กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการสำนักงานและซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารงานทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร กระดาษ อุปกรณ์สำนักงาน หมึกพิมพ์ ไม้กวาดน้ำยาทำความสะอาด วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานเป็นเงิน 75,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) กิจกรรมที่ 2 น้ำมันเชื้อเพลิงคณะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 35,000 บาท


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวยุวธิดา พรมสายใจ)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจาก งบประมาณมีจำนวนจำกัดกำหนดมาตรการวัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด	1. กำหนดมาตรการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	
2. ความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		*	
3. ความพร้อมด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณมีจำนวนจำกัด	การวางแผนการใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ