



สมุดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
<https://techno.kpru.ac.th/techno>

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

สมุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนามสกุล.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

โปรแกรมวิชา.....ระดับ.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ฝึกระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

สถานที่ตั้งเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สมุดบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชาชีพเป็นกระบวนการผลิตนักศึกษาที่จะให้ได้บัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ เป็นประสบการณ์ตรงของนักศึกษา คุณภาพของบัณฑิตที่พึงประสงค์จะต้องมีสมรรถภาพดังนี้ คือ มีความรู้ความสามารถในการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับปฏิบัติงานตามสาขาวิชานั้น ๆ

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแนวทางช่วยในการทำหน้าที่ควบคุม ดูแลนักศึกษาสำหรับผู้ที่มีบทบาทและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังใช้เป็นสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษาอีกด้วย

นักศึกษามีหน้าที่ต้องศึกษาบันทึกให้เข้าใจโดยตลอด และปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่วางไว้ เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามต้องการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนูญ บุญประมุข)
หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



FACULTY OF INDUSTRIAL TECHNOLOGY



100
100th Anniversary

ประวัติความเป็นมาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ก่อนจะมาเป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมนั้น เป็นภาควิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเริ่มเปิดสอนโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2521 เป็นต้นมา

ปีพุทธศักราช 2528 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสายวิทยาศาสตร์ในระดับอนุปริญญา (อวท.) เริ่มสอน 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาก่อสร้างและโปรแกรมวิชาเซรามิกส์

ปีพุทธศักราช 2530 เปิดสอนระดับปริญญาตรีขึ้นเป็นครั้งแรก โดยเปิดสอนโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ก่อน ต่อมาได้เปิดสอนโปรแกรมวิชาต่างๆ มากขึ้น ซึ่งได้แก่ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงเทคโนโลยีไฟฟ้า) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงเทคโนโลยีก่อสร้าง) โปรแกรมวิชาก่อสร้าง โปรแกรมวิชาโลหะ โปรแกรมวิชาไฟฟ้า โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

จากการเจริญเติบโตและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องภาควิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ จึงได้มีการบรรจุเข้าไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาที่ 7 (พ.ศ. 2535 – 2539) ของกรมการฝึกหัดครู เพื่อจัดตั้งให้เป็นคณะวิชาใหม่ใช้ชื่อว่า “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2535 ร่วมกับวิทยาลัยครูอื่นอีก 7 แห่ง คือ วิทยาลัยครูเชียงราย เลย สุรินทร์ ฉะเชิงเทรา เพชรบุรี สงขลา และเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ได้ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติให้เป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมโดยสภาการฝึกหัดครูเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา

ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เพื่อปรับโครงสร้าง การบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มาเป็นสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงได้ถูกจัดไว้ในโครงสร้างการบริหารของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรตั้งแต่นั้นมา

ปีการศึกษา 2539 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ต่อเติมห้องเรียนชั้น 2 อาคารเซรามิกส์ จำนวน 1 ห้อง เป็นเงิน 240,000 บาท งบบำรุงการศึกษา ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานโลหะ 1 ห้อง เป็นเงิน 1,300,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนเขียนแบบชั้นเดียว 1 หลัง เป็นเงิน 650,000 บาท

ปีการศึกษา 2542 คณะได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารอุตสาหกรรมศิลป์จำนวนเงิน 2,700,000 บาท จึงก่อสร้างเป็นอาคาร 2 ชั้น เชื่อมต่อกับอาคารอุตสาหกรรมศิลป์เดิม คณะจึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ เพื่อใช้ในการฝึกอบรมและเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาภายในคณะ

ปีการศึกษา 2543 คณะได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นอาคาร 5 ชั้น อีก 1 หลัง เป็นเงิน 42,000,000 บาท และปีนี้คณะได้เปิดโปรแกรมวิชาใหม่ขึ้น 2 โปรแกรมวิชา คือ โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการผลิตในระดับปริญญาตรี 2 ปี หลังอนุปริญญาและโปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในระดับปริญญาตรี 4 ปี

ปีการศึกษา 2548 คณะฯ จัดทำหลักสูตรใหม่จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2554 คณะฯ จัดทำหลักสูตรใหม่จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

ปีการศึกษา 2555 คณะฯ จัดทำหลักสูตรใหม่ จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้ ปริญญาตรี 4 ปี คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา

เทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน และระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง (ต่อเนื่อง) คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)

ปีการศึกษา 2558 คณะฯ จัดทำหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง และได้ปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์

ปีการศึกษา 2559 คณะฯ จัดทำหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ และได้ปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2561 คณะฯ ได้มีการเรียนการสอนจำนวน 7 หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 5 หลักสูตร คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร คือ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปรัชญา บูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ มุ่งเป็นองค์กรคุณธรรม คุณภาพ และบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักการและเหตุผล

รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและทักษะทางเทคโนโลยีและนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างนวัตกรรมและสร้างอาชีพ มีทักษะด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานและท้องถิ่นชุมชน ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยฯ ที่ว่า “ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้ออกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนา

ท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์กำลังคน ที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ”

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีจัดการเรียนการสอนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาค กศ.บป. โดยมีการจัดรายวิชาการฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาก่อนจะจบการศึกษาของคณะฯ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาภายนอกห้องเรียน นำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนภายในห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้วยปรัชญาของคณะ “บูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่การพัฒนาท้องถิ่น” ทางคณะเห็นความสำคัญของการสร้างบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของสังคมจึงได้นำแนวคิดของปรัชญาของคณะมาบรรจุไว้ในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาทุกคนของคณะ โดยที่ลำดับขั้นตอนสอดคล้องกับหลักสูตร

วัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เพื่อให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ตรงตามหลักสูตรและรู้วิธีการปฏิบัติงานจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชา เป็นที่ยอมรับในสังคม จากการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ความสามารถมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเก็บเกี่ยวประสบการณ์จริงจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการทำงานจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถานการณ์จริงจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน
2. นักศึกษาเกิดความตระหนักต่อความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สังคมมากขึ้น
3. เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นของนักศึกษา เมื่อได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้กำหนดขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการติดต่อจดหมายจากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มี 3 ขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้ละเอียดและถูกต้องสมบูรณ์ในแบบ บผช. 1 เสนอประธานโปรแกรมวิชา โดยที่โปรแกรมวิชารวบรวมส่งศูนย์ฝึกฯ แล้วส่งให้คณะฯ เพื่อเสนอคณบดีพิจารณา ทั้งนี้โปรแกรมวิชาดำเนินการรวบรวมสรุปพร้อมแนบแบบ บผช. 1 ของนักศึกษา เพื่อสะดวกในการจัดทำเอกสารต่อไป

1.2 คณะฯ จะดำเนินการทำหนังสือขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพแจ้งไปยังหน่วยงาน บ.พ.ช. 2 โดยใช้เวลาประมาณ 2 วัน ในการจัดทำเอกสารออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งแนบ หนังสือตอบรับ บ.พ.ช. 3 ส่งให้แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

1.3 เมื่อมีหนังสือตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากหน่วยงานแล้ว คณะฯ จะ ดำเนินการแจ้งการตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้ประธานโปรแกรมวิชา เพื่อแจ้งให้ นักศึกษาทราบว่าหน่วยงานใดบ้างตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

2. นักศึกษาลงทะเบียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแผนการเรียนของโปรแกรมวิชา

3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคณะฯ เป็น ผู้รับผิดชอบจัดขึ้น ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์ โดยนักศึกษาจะได้รับเอกสารเพื่อส่ง ให้หน่วยงานที่รับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

- 3.1 หนังสือส่งตัวเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3.2 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3.3 สมุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3.4 แบบส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3.5 หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และ ผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (กรณีฝึกนอกสถาบัน) ข้อกำหนดลักษณะงานที่ฝึก มีดังนี้

- 4.1 นักศึกษาภาคปกติ ให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกสถาบัน
- 4.2 นักศึกษาภาค กศ.บป.

- ที่ยังไม่มีการทำงาน สามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกสถาบัน

- ที่ทำงานอยู่แล้ว กรณีที่งานตรงกับสาขาที่เรียน ให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน หน่วยงานของตนเองได้แต่ถ้าไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

5. เมื่อครบกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษานำเอกสาร ในข้อที่ 3.2 , 3.3 , 3.4 และ 3.5 ให้เอกสารให้กับให้ประธานโปรแกรมวิชารวบรวมแบบประเมินต่าง ๆ เพื่อสรุปผลประเมินใน แบบสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อส่งให้ศูนย์ฝึกฯ ต่อไป

6. นักศึกษาและผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ จะต้องผ่านกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม คือ ปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนาหลังฝึก และการปัจฉิมนิเทศ และผ่านเกณฑ์การ ประเมินเป็นระดับคะแนนที่กำหนดดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
80-100	A	ดีเยี่ยม (Excellent)
75-79	B+	ดีมาก (Very Good)
70-74	B	ดี (Good)
65-69	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)
60-64	C	พอใช้ (Fair)
55-59	D+	อ่อน (Poor)
50-54	D	อ่อนมาก (Very Poor)
ต่ำกว่า 50 คะแนน	E	ตก (Failure)

หมายเหตุ : รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีอัตราส่วนของคะแนนเป็น 2 ส่วน คือ

1. คะแนนประเมินจากสถานประกอบการ 50 คะแนน
2. คะแนนประเมินจากนิเทศ 50 คะแนน รายละเอียดดังนี้
 - การเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน
 - สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน 20 คะแนน
 - การนำเสนอและสรุปเล่มผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 คะแนน

3. สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. โปรแกรมวิชาจะดำเนินการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากที่นักศึกษากลับจากฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่คณะฯ ดำเนินการให้ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ให้นักศึกษานำส่งที่อาจารย์นิเทศก์ หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำโปรแกรมวิชา

2. ทำเอกสารรายงานการฝึกประสบการณ์ 1 เล่ม ต่อสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 แห่ง โดยระบุรายละเอียดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหมายเลขโทรศัพท์ ลักษณะงานที่ทำ ภาพถ่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฯลฯ

3. มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ออาจารย์และนักศึกษารุ่นน้องในรูปแบบของการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยกล่าวสรุปสิ่งที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อดี ข้อเสีย ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ หน่วยงานนั้น ๆ

หมายเหตุ : การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเป็นกิจกรรมบังคับที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วม และผ่านทั้ง 2 กิจกรรมที่ซึ่งจะมีการประเมินโดยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และโปรแกรมวิชา

เอกสารนำเสนอในวันสอบสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | |
|---|--------|
| - สมุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1 เล่ม |
| - รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1 เล่ม |
| - แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ | 1 ฉบับ |
| - หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำเนา) | 1 ฉบับ |
| - สื่อนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1 ชุด |
| - แฟ้มสะสมงาน / ชิ้นงาน | 1 ชุด |

****** วันสอบสัมมนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประมาณ 1 สัปดาห์ หลังวันสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แนวปฏิบัติของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

1. การแต่งกายให้แต่งชุดนักศึกษา, ชุดฝึกของหน่วยงาน, หรือเครื่องแบบของสถาบัน
2. ต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
3. เวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพร้อยละ 90 ของเวลาทั้งหมด
4. ไม่ขาดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือมาสาย
5. ไม่ให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากประธานโปรแกรมวิชา
6. ต้องบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ในสมุดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำเสนอต่ออาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งที่มาตรวจ
7. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

การทำงานของนักศึกษา

- | | |
|--|---|
| - การทำงานถูกต้อง | - มีความซื่อสัตย์ |
| - การทำงานปลอดภัย | - มีความใฝ่รู้ |
| - คุณภาพของผลงานที่ทำ | - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ |
| - มีการพัฒนา | - มีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ |
| - เอาใจใส่ระมัดระวังต่ออุปกรณ์เครื่องใช้ | |
| - มีความรับผิดชอบต่อการทำงานบุคคลิกภาพ | |
| - แต่งกายสะอาดเรียบร้อย | |
| - กิริยา วาจา สุภาพเรียบร้อย | |
| - มีมนุษยสัมพันธ์ | |
| - ตรงต่อเวลา | |
| - มีความขยันอดทน | |

บทบาทและหน้าที่

บทบาทและหน้าที่ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือผู้นิเทศก์ประจำสถานประกอบการ คือ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการเพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน
2. ควบคุม ดูแลการทำงาน of นักศึกษา
3. ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์ เมื่อนักศึกษามีปัญหาและร่วมกันวางแผนเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4. ตรวจสอบบันทึกการทำงาน of นักศึกษาและให้ข้อเสนอแนะ
5. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ of นักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผล
6. ให้ความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ of นักศึกษากับสถาบัน

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ คือ บุคลากรที่สถาบันได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ประสานงานระหว่างศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ of คณะฯ กับหน่วยงาน
2. ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ให้การนิเทศนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ of นักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินผล แล้วนำส่งโปรแกรมวิชา
5. ร่วมจัดปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เข้าร่วมสัมมนา ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปัจฉิมนิเทศหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
6. รวบรวมเอกสารต่าง ๆ เช่น สมุดบันทึกการทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ภาคนิพนธ์ หรือรายงานกิจกรรม ใบประเมิน of ผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และหนังสือส่งตัว กลับนำส่งคณะฯ ตามเวลาที่กำหนด

ประวัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
อายุ.....ปี นัถือศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

ภูมิลำเนาเดิม

บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัส.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัส.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ข้อมูลการทำงาน

สถานที่ทำงาน.....โทร.....
ตำแหน่ง.....
ประสบการณ์ในการทำงาน.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

โปรแกรมวิชา..... ภาคปกติ ภาค กศ.บป.

ระดับ..... หมู่เรียน.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลฝ่าย/หน่วยงานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....
.....
.....

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....ผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงาน
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ผู้นิเทศก์
(.....)

ลงนาม.....ประธานโปรแกรม
(.....)

แผนที่สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

ว/ด/ป	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ

มาสาย..... วัน ลา..... วัน ขาด.....วัน
 รวมวันที่ปฏิบัติงาน.....วัน ลงชื่อ.....ผู้บังคับการประจำหน่วยงาน
 รวมชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง (.....)

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

ว/ด/ป	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ

มาสาย..... วัน ลา..... วัน ขาด.....วัน
รวมวันที่ปฏิบัติงาน.....วัน
รวมชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์ประจำหน่วยงาน
(.....)

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

ว/ด/ป	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ

มาสาย..... วัน ลา..... วัน ขาด.....วัน
 รวมวันที่ปฏิบัติงาน.....วัน
 รวมชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกประจำหน่วยงาน
 (.....)

บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Table with 4 columns: w/d/p, เวลา, กิจกรรมประจำวัน, ปัญหาและข้อเสนอแนะ. The table consists of multiple empty rows for data entry.

สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... โปรแกรมวิชา.....

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

จำนวนระยะเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..... ชั่วโมง

1. งานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1

1.2.....

1.3.....

2. ผลที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ความรู้ ทักษะ แนวความคิด)

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3. ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.1

3.2.....

3.3.....

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4.1.....

4.2.....

4.3.....

