



สนอ.กนผ. 6512

คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



K P R U

คำนำ

คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณและจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน /โครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เพื่ออนุมัติใช้เป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/งาน ในการดำเนินการของหน่วยงาน ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้บรรลุตามพันธกิจและตัวชี้วัดของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกหน่วยงานใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หากหน่วยงานใดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณ สามารถแจ้งกองนโยบายและแผนเพื่อจะนำมาปรับปรุงต่อบุคลากรทุกคนพร้อมให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

4 สิงหาคม 2565



Scan here

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
กรอบและแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์.....	9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์ พระราชา	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม	17
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	21
เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	23
ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน/โครงการ	24
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	25
การเขียนโครงการ	31
ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม	44
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนโครงการ	53
ภาคผนวก ค. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	59
แนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	66

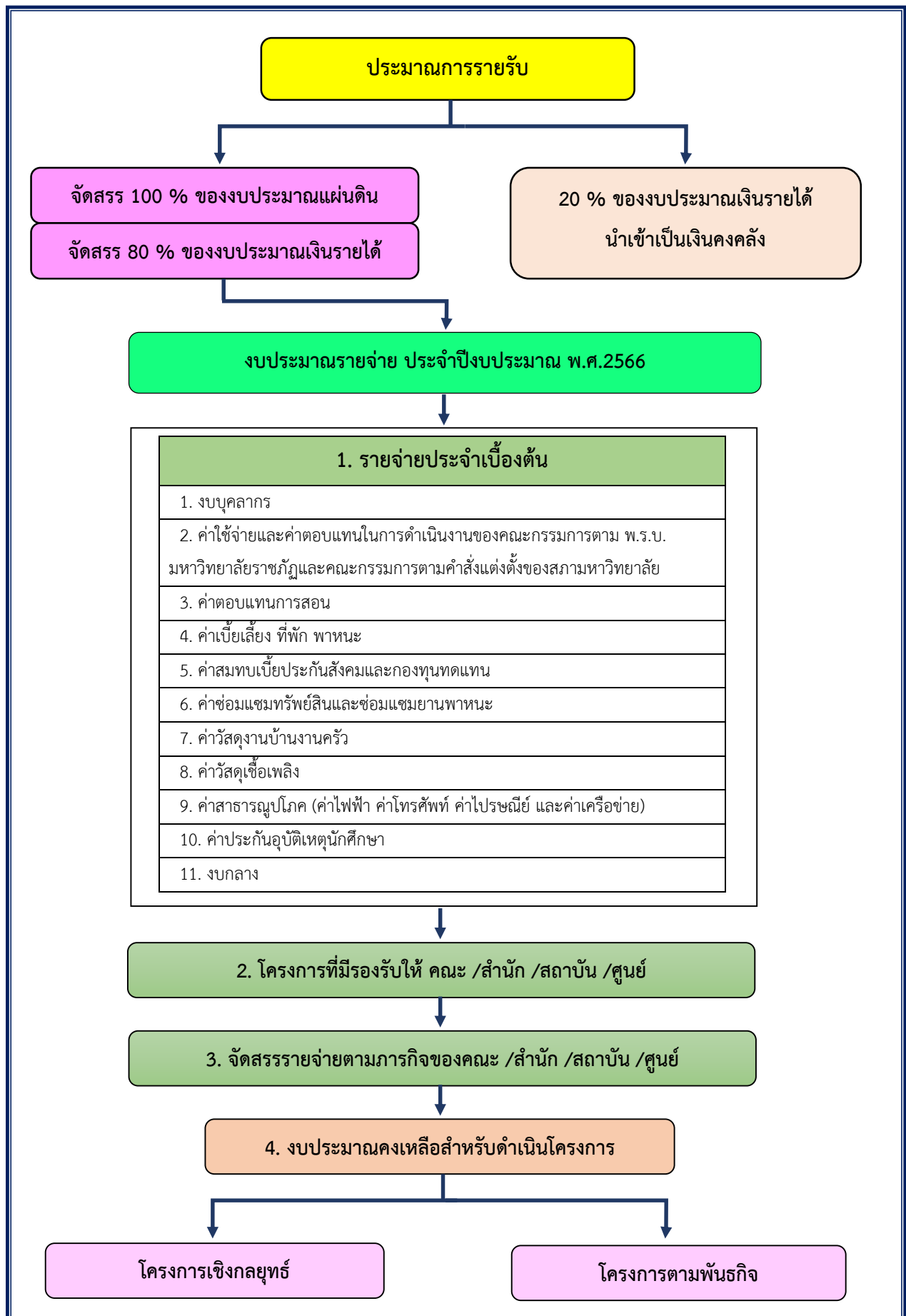
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำงบประมาณ			
1	29-31 มีนาคม 65	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ปี 2566 - 2570 และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566	กองนโยบายและแผน
2	7 กรกฎาคม 65	ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ ปี 2566 - 2570 และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566	คณะกรรมการบริหาร กองนโยบายและแผน
3	8 กรกฎาคม 65	กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ การประมาณการรายรับ-รายจ่าย และคู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	กองนโยบายและแผน
4	12 กรกฎาคม 65	คณะกรรมการบริหาร (กบ.) พิจารณา (ร่าง) นโยบาย และ แนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
5	19 กรกฎาคม 65	นำเสนอ (ร่าง) นโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	อธิการบดี
6	22 กรกฎาคม 65	คณะกรรมการอำนวยการ (กอ.) พิจารณาประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	คณะกรรมการ อำนวยการ
7	4 สิงหาคม 65	คณะกรรมการอำนวยการ (กอ.) พิจารณาประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ครั้งที่ 2)	คณะกรรมการ อำนวยการ
8	10 สิงหาคม 65	คณะกรรมการบริหาร (กบ.) พิจารณาประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ			
9	11 สิงหาคม - 26 สิงหาคม 65 (17 วัน)	หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน /โครงการในโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ส่งกองนโยบายและแผน เป็นเอกสาร 1 ชุด และ File โครงการ (เพื่อนำเสนอโครงการ)	คณะ/สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์
10	27-28 สิงหาคม 65 (2 วัน)	กองนโยบายและแผน วิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน /โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานเสนอมา พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในการ ปรับปรุงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ (กอ.)	กองนโยบายและแผน
11	29 สิงหาคม 65 (วัน)	หน่วยงานนำเสนอแผนปฏิบัติงาน /โครงการ ต่อคณะกรรมการ อำนวยการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ของหน่วยงาน
12	30 สิงหาคม -1 กันยายน 65 (3 วัน)	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขโครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ต่อ)

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณ			
13	2-5 กันยายน 65 (4 วัน)	กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
14	6 กันยายน 65 (1 วัน)	นำเสนอ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ ต่อคณะกรรมการบริหาร (กบ.)	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
15	16 กันยายน 65 (1 วัน)	นำเสนอ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	อธิการบดี
16	1 ตุลาคม 65	กองนโยบายและแผนแจ้งรหัสงบประมาณ เริ่มบริหารงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ทุกหน่วยงาน
17	2 ตุลาคม 65	กองนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติงาน /โครงการและคู่มือรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	กองนโยบายและแผน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ผ่านคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติงาน /โครงการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและมาตรการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ก) กรอบการจัดทำเงินงบประมาณ

กรอบการจัดทำเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการกำหนดกรอบรายจ่าย ดังนี้

1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ เช่น ค่าจ้างบุคลากรชั่วคราว ค่าตอบแทนการสอน /สอบภาคพิเศษ ค่าประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ค่าจ้างเหมาบริการพื้นฐานต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภคฯ เป็นต้น มหาวิทยาลัย จะควบคุมรายจ่ายไม่ให้เพิ่มขึ้น

2. รายจ่ายตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

2.1 คณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จัดสรรให้โปรแกรมวิชา /สาขาวิชา โดยจัดสรรเป็น งบประมาณจัดการ งบประมาณบุคลากร งบกิจกรรมนักศึกษาจัดสรรตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง ค่าวัสดุการศึกษา จัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและค่าพัฒนาวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาจัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษา

2.2 สำนัก /สถาบัน /ศูนย์ จัดสรรให้ตามวงเงินตามความจำเป็นหรือตามรายการที่คาดว่าจะจ่ายจริง ในปีงบประมาณปัจจุบัน และจัดสรรให้สำนัก /สถาบัน /ศูนย์ โดยมีโครงการรองรับ

3. รายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย จัดสรรตามความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและจัดสรรงบกลาง เพื่อสำรองกรณีความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

4. รายจ่ายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จัดสรรตามความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

5. รายจ่ายตามภารกิจอื่น ๆ สำหรับการแก้ปัญหา ตามนโยบายและความร่วมมือระดับประเทศ กระทรวง สกอ. จังหวัด และหน่วยงานอื่น

ข) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

1. การดำเนินงานของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยและได้ทำการทบทวนและพัฒนาแผน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566” จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม พ.ศ.2565 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน พ.ศ.2565 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสรุปผลการพัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้พิจารณางาน /โครงการ /กิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ตอบสนองต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการอย่างจริงจัง โดยกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นและประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้

2. การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting) โดย

2.1 มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

2.2 เน้นบทบาทหน้าที่การบริหารจัดการงบประมาณของคณะ /สำนัก /สถาบัน สุโพรแกรมวิชา /งาน

2.3 เน้นระบบการติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

2.4 เน้นหลักธรรมาภิบาล (ขั้นตอนชัดเจน โปร่งใส คำนึงประโยชน์ ประหยัด)

3. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระยะที่ 2 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ของมหาวิทยาลัย คณะ /สำนัก /สถาบัน และโปรแกรมวิชา /งาน และให้สอดคล้องกับแผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (พ.ศ. 2566- 2570)

4. ให้สอดคล้องและให้ความสำคัญกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

5. ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

6. ให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566

7. ให้ทุกคณะและหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

8. ให้ทุกหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Learning outcome) และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

9. ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาให้ได้มาตรฐาน และนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการวิจัยในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10. ให้สอดคล้องและส่งเสริมการพัฒนางานการตาม**ค่านิยมหลัก**ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

11. ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์และความเชี่ยวชาญ/จุดเน้นกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น ด้านหลักสูตร ด้านบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

12. ตอบสนองโครงการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และโครงการตามพระราชโอรสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10

13. ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาตามสายงาน

14. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ The Times Higher Education University Impact Rankings ซึ่ง เป็นการ จัดอันดับโลกของมหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ

นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณ
กลยุทธ์สู่การปฏิบัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิสัยทัศน์ (Vision) 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญา
ของแผ่นดินให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision) 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) : มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อขึ้นำ แก้ปัญหาท้องถิ่น
และสังคม

พันธกิจ (Missions) :

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และ
การสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม
4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ (Goals) :

1. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและ
ท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม
และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
4. ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

อัตลักษณ์ : บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ : การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ค่านิยมหลัก (Core Values) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา	1. เพิ่มขีดความสามารถสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น	1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการพันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น 1.2 พัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) 1.3 ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสร้างรายได้ 1.4 ยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา 1.5 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าผลิตผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู	2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน	2.1 พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 2.2 พัฒนาบัณฑิตครูให้มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน 2.3 สร้างนวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม	3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะอาชีพ และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ 3.5 พัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะการวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	4. ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง 4.4 พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น
ด้วยศาสตร์พระราชา

เป้าประสงค์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการพันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
1 จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการบริการวิชาการ วิจัย ศิลปวัฒนธรรม และจากการมีส่วนร่วมของชุมชน	1.1.1 สร้างความร่วมมือของเครือข่ายในลักษณะภาคีหุ้นส่วน (partnership) และกำหนดให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกในการให้บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น (University Engagement)
2 จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจ	1.1.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ 1.1.3 สสำรวจศักยภาพเชิงพื้นที่เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการบริการวิชาการของชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก 1.1.4 กำหนดให้มีการบูรณาการการพัฒนาเชิงพื้นที่ โดยมีความหลากหลายของศาสตร์ ผ่านการบริการวิชาการ วิจัย ศิลปวัฒนธรรม หรือศูนย์เรียนรู้ 1.1.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อจัดทำ KPRU Engagement Model 1.1.6 กำหนดให้มีการประเมินความสำเร็จการพัฒนาชุมชนต้นแบบ 1.1.7 สร้างชุมชนต้นแบบในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ภายใต้เกณฑ์ SDGs อย่างน้อย 3 ข้อ 1.1.8 กำหนดชุมชนและผู้ประกอบการที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์/หรือ หารายได้จากภายนอกได้

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

ตัวชี้วัด	มาตรการ
3 ร้อยละของรายได้ในชุมชนเป้าหมายเพิ่มขึ้น	1.2.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเกิดการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ)
4 จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจน	1.2.2 ส่งเสริมและน้อมนำศาสตร์พระราชากับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเชิงพื้นที่
5 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่หรือการจ้างงานใหม่	1.2.3 พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหาร ให้มี Value creation
	1.2.4 สร้างนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์จากการเกษตรและวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจ
	1.2.5 พัฒนาระบบการประเมินภาระงานของบุคลากร ภาระงานการลงทำงานในชุมชน

กลยุทธ์ที่ 1.3 ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสร้างรายได้

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
6 ร้อยละของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นต่องบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด	1.3.1 จัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก
	1.3.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย การผลิตนวัตกรรม ผลงานวิชาการรับใช้สังคม การตีพิมพ์เผยแพร่ และการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร
7 จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1.3.3 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและระบบนิเวศงานวิจัยแบบครบวงจร
	1.3.4 ติดตามผลกระทบงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อต่อยอดงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนพื้นที่หรือเชิงพาณิชย์
8 รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากจากผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	1.3.5 สร้างความร่วมมือด้านงบประมาณกับชุมชน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมการทำวิจัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
	1.3.6 บริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวคิด BCG แบบครบวงจร
	1.3.7 ส่งเสริมการรับรู้คุณค่างานวิจัยสู่ชุมชน

กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
9 จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	1.4.1 จัดประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการ ระดับชาติและหรือนานาชาติ ร่วมกับเครือข่าย
10 จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	1.4.2 สนับสนุนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และส่งเสริมการหารายได้จากผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
11 จำนวนการอ้างอิงบทความมายังผลงานวิจัยของอาจารย์ (ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)	1.4.3 สร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสนับสนุนและเชิดชูเกียรตินักวิจัย
	1.4.4 พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1.5 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าผลิตผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
12 จำนวนนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าและพัฒนาท้องถิ่น	1.5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	1.5.2 พัฒนาสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านวารสารและงานวิจัยสู่สากล
	1.5.3 สนับสนุนให้มีการดำเนินงานและบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ งานวิจัยกิจกรรมนักศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในและท้องถิ่นภายนอก
	1.5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (การจัดนิทรรศการแบบดิจิทัล เช่น การนำกำแพงเพชรศึกษามานำเสนอได้)
	1.5.5 ส่งเสริมให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
	1.5.6 พัฒนาอัตลักษณ์พื้นถิ่นของชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก
	1.5.7 จัดระบบและกลไกการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ และความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
13 ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิศู และไม่มีวุฒิศูที่ได้รับการพัฒนา ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพครู และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตได้รับการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ และต้องผ่านการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ อย่าง น้อยร้อยละ 40 ของอาจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด 2.1.2 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกหลักสูตร จัดการ เรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยหลักสูตรละ 2 คน (ร้อยละ 50 ของเวลาเรียนต่อภาคเรียน และต้องปรากฏรายละเอียดกิจกรรมการสอน เป็นภาษาอังกฤษใน มคอ.3) 2.1.3 กำหนดให้อาจารย์แต่ละสาขาที่ไม่มีวุฒิศูหรือไม่มีประสบการณ์ ออกแบบการเรียนรู้และจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ทางวิชาการกับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และประเมินผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ประสิทธิภาพในการสอน การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ 2.1.4 กำหนดให้อาจารย์ที่มีวุฒิศู และไม่มีวุฒิศูได้รับการพัฒนาตนเอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาชีพครู และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 2.1.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนา ด้านสมรรถนะ ทางวิชาชีพครูให้กับอาจารย์ที่ไม่มีวุฒิศู หรือไม่มีประสบการณ์จัด การศึกษาร่วมกับสถานศึกษา 2.1.6 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาต่างประเทศ ในการพัฒนา สมรรถนะวิชาชีพครู และทักษะการสื่อสาร การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาอังกฤษ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบัณฑิตครูให้มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนา
ประเทศที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
14 ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น	2.2.1 กำหนดให้นักศึกษาครูส่งผลการทดลองสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโดยใช้ระบบการสอบแบบ Mock Test ทุกภาคเรียน (กรณีผลการทดสอบยังไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
15 ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และโครงการพิเศษ	2.2.2 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานให้กับนักศึกษาครูก่อนสำเร็จการศึกษา และฝึกทำข้อสอบโดยเก็บข้อมูลพัฒนาการ
16 ร้อยละของนักศึกษาครูที่มีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะหรือมีการนำไปใช้ประโยชน์	2.2.3 กำหนดให้นักศึกษาผ่านการทดสอบประมวลความรู้วิชาชีพครู ในชั้นปีที่ 1, 2, 3 และ 4 เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
17 ร้อยละของนักศึกษาครูชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่าน ภาค ก. ตามเกณฑ์ ก.พ.	2.2.4 กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายผ่านการทดสอบประมวลความรู้วิชาเอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
18 จำนวนหลักสูตรผลิตบัณฑิตครูที่นำไปสู่การสร้างสมรรถนะ ตาม 17 สมรรถนะที่ส่วนกลางกำหนด และเพิ่มเติมสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	2.2.5 กำหนดให้นักศึกษาครูตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ในการแก้ปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน หรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้งตลอดหลักสูตร
	2.2.6 กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายผ่านการทดสอบ ภาค ก. ตามเกณฑ์ ก.พ. เกณฑ์การผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (Mock test/สนง. ก.พ.)
	2.2.7 กำหนดให้นักศึกษาครู ชั้นปีที่ 3 ผ่านการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพครู อย่างน้อย 2 รายวิชา

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างนวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้อง
กับความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
19 ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียนเครือข่าย	2.3.1 จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัยในด้านการวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และด้านมาตรฐานวิชาชีพครู
20 จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการ ยกระดับคุณภาพวิชาชีพและ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2.3.2 พัฒนากิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่าย สถาบันการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันผลิตครูทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ 2.3.3 ให้หลักสูตรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา กำหนดเป้าหมายสถานศึกษาและประเด็นในการ ยกระดับคุณภาพ อย่างน้อย 1 ด้าน ต่อปีการศึกษา และดำเนินการ พัฒนาตามแผน 2.3.4 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ที่ตรงตามความต้องการให้กับบุคลากรทางการศึกษาและบัณฑิตครูของ มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

เป้าประสงค์ที่ 3 บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	มาตรการ
21 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านในระดับ B1 ตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า	3.1.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และสามารถสอบผ่านมาตรฐานภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
22 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี	3.1.2 พัฒนาศักยภาพวิชาการให้นักศึกษาให้มีความพร้อมรับการพัฒนาประเทศ และมีความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคมตามอัตลักษณ์ 3.1.3 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework : TQF) ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย การสืบค้นและการทำงาน การสร้างสรรค์และนวัตกรรม เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต การสอนหรือการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
23 ร้อยละของหลักสูตรที่มีงานวิจัยของนักศึกษาซึ่งนำไปใช้การพัฒนางานองค์ความรู้/ชุมชนท้องถิ่น หรือมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จากงานวิจัยของนักศึกษา	3.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาทักษะมาตรฐานวิชาชีพหรือฝีมือแรงงานแห่งชาติ 3.1.6 กำหนดนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำวิจัยและหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนโดยบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการ 3.1.7 จัดสรรทุนวิจัยให้กับนักศึกษาที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนางานองค์ความรู้หรือชุมชนท้องถิ่นและส่งเสริมการนำเสนอบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ 3.1.8 กำหนดให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอน/พัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร 3.1.9 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด	มาตรการ
24 ร้อยละของหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการเพิ่มศักยภาพทุนมนุษย์และทุนทางสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น	3.2.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อสอดคล้องต่อการ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
25 จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (non-age group) ที่เข้าสู่ระบบการเทียบโอน/การจัดการศึกษา	3.2.2 กำหนดให้มีการรวบรวมหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาลดลง หรือมีการออกกลางคันสูง เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์ส่วนที่เกินจำนวนขั้นต่ำ
26 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน	3.2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น
	3.2.4 พัฒนาระบบและกลไกการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร
	3.2.5 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้นำเกณฑ์มาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการ
	3.2.6 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (Credit bank) เพื่อการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	3.2.7 ส่งเสริมให้ทุกโปรแกรมวิชาพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
	3.2.8 ส่งเสริมให้คณะจัดทำหลักสูตรวิชาโท
	3.2.9 เชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบเทียบโอนหน่วยกิต (credit bank) ทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สามารถเชื่อมโยงเข้ามหาวิทยาลัยและข้ามสาขาวิชาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง
	3.2.10 กำหนดให้ทุกคณะ/สาขาวิชา มี content สำหรับการ upskill/reskill/new skill ที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์ บรรจุในแพลตฟอร์ม (online/onsite/hybrid)
	3.2.11 กำหนดให้ 1 โปรแกรมวิชา มี 1 หลักสูตรระยะสั้น

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะอาชีพ และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
27 ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL	3.3.1 กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง
28 ร้อยละของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	3.3.2 พัฒนาระบบและกลไกการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและผู้ใช้บัณฑิต 3.3.3 พัฒนาระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมคุณภาพการผลิตบัณฑิต
29 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ที่บูรณาการกับสถานประกอบการ CWIE	3.3.4 สร้างความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและผู้ใช้บัณฑิต 3.3.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง (CWIE)
30 จำนวนหลักสูตรที่เกิดจากความร่วมมือในการผลิตหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการหรือ Talent mobility หรือการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับสถานประกอบการ	3.3.6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ หรือ Talent mobility การเรียนรู้โดยการแสวงหาและสร้างความร่วมมือ/เครือข่ายกับสถาบัน องค์กร และสมาคมทางวิชาการและ วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล 3.3.7 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนการสอนออนไลน์ กระบวนการเรียนการสอนออนไลน์ระบบเปิดสำหรับมหาชน (Thai MOOC) เป็นต้น 3.3.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ 3.3.9 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ 3.3.10 ส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างบรรยากาศในมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น สันถุนานอินเทอร์เน็ต Co working space

กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
31 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	3.4.1 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพ สมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 3.4.2 พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ผู้สอนให้อยู่ในระดับที่สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือสามารถสอบผ่านมาตรฐานคุณภาพภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล 3.4.3 พัฒนาทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย 3.4.4 พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 3.4.5 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/พัฒนานวัตกรรมสำหรับนำไปใช้พัฒนาสังคมหรือชุมชน/พัฒนาสมรรถนะทางวิชาการ 3.4.6 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ทุกคนเข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศจากสถาบันที่เชื่อถือได้ 3.4.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะการวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
32 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะ soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และมีทักษะกระบวนการวิศวกร	3.5.1 พัฒนาทักษะ soft skills ให้แก่บุคลากร 3.5.2 กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเรียน GE การศึกษาทั่วไป 3.5.3 สร้างเครื่องมือ/ระบบการประเมินทักษะ soft skills จากกระบวนการวิศวกรสังคม 3.5.4 เพิ่มจำนวนรายวิชาวิศวกรสังคม(เพิ่มหมู่เรียน)
33 จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากกระบวนการวิศวกรสังคม มีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	3.5.5 ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ 3.5.6 กำหนดให้โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 3.5.7 ส่งเสริมให้ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
34 ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางให้มีรายได้	3.5.8 สนับสนุนชมรมการเป็นผู้ประกอบการ KPRU idea to start up 3.5.9 ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักการตลาด KPRU OTOP 3.5.10 จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ/ฐานะทางการเงินของนักศึกษา 3.5.11 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน 3.5.12 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนากลุ่มมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 4 ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	มาตรการ
35 จำนวนหน่วยงานที่มี การบริหารจัดการด้วย เกณฑ์มาตรฐาน 36 ผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking	4.1.1 ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย 4.1.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน (เช่น Green Office, Green University, ISO 9001:17025, ITA เป็นต้น) 4.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
37 จำนวนบุคลากรที่ผ่าน การประเมินสมรรถนะ บุคลากรให้มีสมรรถนะ ด้านดิจิทัล ด้าน ภาษาต่างประเทศ และ สมรรถนะเฉพาะทาง	4.2.1 ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย 4.2.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติ ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 4.2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
38 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ (big data platform เพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงกับการยกระดับชุมชนท้องถิ่น)	4.3.1 ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย 4.3.2 จัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุม มีความปลอดภัย และมีความทันสมัย 4.3.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย 4.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	มาตรการ
39 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการหรือการให้บริการอื่น ๆ	4.4.1 ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย 4.4.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดให้มีหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรระยะยาว (ประกาศนียบัตร) ที่ก่อให้เกิดรายได้และกำหนดเป็นภาระงาน (Work load) ของบุคลากรทุกระดับ 4.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้ ทั้ง 3 ด้าน ตามตัวชี้วัด 4.4.4 มหาวิทยาลัยฯ จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการให้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน 4.4.5 ส่งเสริมให้ทุกคณะ/หลักสูตร จัดทำหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรระยะยาว (ประกาศนียบัตร) ที่มีมาตรฐานโดยผ่านการรับรองของหน่วยงาน อาทิ กระทรวงอุดมศึกษาฯ กระทรวงศึกษาธิการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 4.4.6 กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อแสวงหากลุ่มลูกค้ามาใช้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยด้วยช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เพจ โฆษณาทางผ่านวิทยุและโทรทัศน์ท้องถิ่น

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แหล่งงบ เวลา	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (ร้อยละ)
	รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	รายจ่ายงบลงทุน (ร้อยละ)	
ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค.65)	32		20
	36	20	
ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค.66)	54		20
	57	45	
ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.66)	77		25
	80	65	
ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.66)	100		25
	100	100	
รวม	100 %		90 %

หมายเหตุ งบประมาณแผ่นดิน ตามเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายตามไตรมาส (สิ้นสุดเดือน กรกฎาคม 2566)

ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน/โครงการ
งบประมาณแผ่นดิน /งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบประสานงานและวิเคราะห์ ฯ
1. คณะครุศาสตร์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิฯ สัจจาวรวงษ์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิฯ สัจจาวรวงษ์
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
4. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
5. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
6. คณะวิทยาการจัดการ	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
8. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
10. งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิฯ สัจจาวรวงษ์
12. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิฯ สัจจาวรวงษ์
13. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
14. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
15. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
16. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
17. หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
18. สภาคณาจารย์และข้าราชการ	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
19. ศูนย์ภาษา	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
20. บัณฑิตวิทยาลัย	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
21. คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
ภาพรวมมหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิฯ สัจจาวรวงษ์

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. โครงการต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็น SDGs อย่างน้อย 1 ประเด็น ให้สอดคล้องกับ 4 ประเด็นหลัก คือประเด็นที่ 1 4 11 และ 17 ดังตาราง

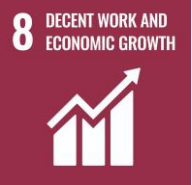
SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 1 No Poverty ยุติความยากจน ทุกรูปแบบในทุกที่	1.1 งานวิจัยที่แก้ปัญหาความยากจน	1.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่แก้ปัญหาความยากจน 1.1.2 มีผลงานวิจัยร่วมกันกับประเทศรายได้ปานกลางและต่ำ
	1.2 การช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา	1.2.1 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวน้อย เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหา ที่เงินทุนให้เปล่าทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง และทุนให้กู้ยืม เป็นต้น
	1.3 การดำเนินงานที่ช่วยแก้ปัญหาความยากจนในมหาวิทยาลัยฯ	1.3.1 มีเป้าหมายรับนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ 1.3.2 มีเป้าหมายในการช่วยเหลือนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยให้สำเร็จการศึกษา 1.3.3 ให้ความช่วยเหลือ เช่น การจัดหาที่พัก อาหาร น้ำดื่ม และการเดินทาง 1.3.4 จัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา 1.3.5 มีแผนรองรับนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยจากประเทศรายได้ปานกลางระดับล่าง เช่น การมอบทุนการศึกษา
	1.4 การดำเนินงานที่ช่วยแก้ปัญหาความยากจนในชุมชน	1.4.1 จัดกิจกรรมช่วยเหลือกลุ่มธุรกิจชุมชนทางด้านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยฯ 1.4.2 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่กลุ่มธุรกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่ยั่งยืนทางการเงินและสังคม 1.4.3 จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าถึงการบริการขั้นพื้นฐาน เช่น บริการด้านสุขภาพ และมาตรฐานการครองชีพ เช่น น้ำดื่ม สุขาภิบาล ไฟฟ้า และที่อยู่อาศัย 1.4.4 มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายที่แก้ไขปัญหาความยากจนในทุกมิติ ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับสากล
 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่าง	4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4.1.2 เผยแพร่งานวิจัยให้สามารถดูและดาวน์โหลดได้
	4.2 สัดส่วนของบัณฑิตที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในระดับประถมศึกษาในประเทศได้	4.2.1 มีข้อมูลสัดส่วนของบัณฑิตที่มีวุฒิการศึกษาที่ใช้สอนได้ ได้แก่ - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับแบบนับรายคน - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในระดับประถมศึกษาแบบรายคน
	4.3 มาตรการเรียนรู้ตลอด	4.3.1 ให้การเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้เรียนที่มหาวิทยาลัย

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
ครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ชีวิตของมหาวิทยาลัย	เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด หลักสูตรออนไลน์ และการเข้าถึงการบรรยาย 4.3.2 จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่เปิดสาธารณะให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น การบรรยายสาธารณะ, กิจกรรมทางการศึกษาของชุมชน 4.3.3 จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่เปิดสาธารณะให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น โปรแกรมเรียนรู้การบริหาร (หลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย) และ/หรือการฝึกวิชาชีพ 4.3.4 ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ความรู้นอกมหาวิทยาลัย เช่น การบรรยายหรือการสาธิตที่เหมาะสม ทั้งในโรงเรียน ในท้องถิ่น ในชุมชน ซึ่งอาจรวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา 4.3.5 มีนโยบายที่รับรองว่าทุกคนสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆได้ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ สถานะการย้ายถิ่นฐาน หรือเพศ
	4.4 สัดส่วนของนักศึกษาที่ระบุว่าเป็นรุ่นแรกของครอบครัวที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย	4.4.1 มีข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นรุ่นแรกของครอบครัว ได้แก่ - จำนวน FTE ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีแรก - จำนวน FTE ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีแรกซึ่งเป็นรุ่นแรกของครอบครัว
 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน	11.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน	11.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
	11.2 สนับสนุนศิลปะและแหล่งมรดก	11.2.1 ให้ประชาชนเข้าถึงอาคารและ/หรืออนุสรณ์สถานหรือภูมิทัศน์มรดกทางธรรมชาติที่มีความสำคัญทางวัฒนธรรม 11.2.2 ให้ประชาชนเข้าถึงห้องสมุดรวมทั้งหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ 11.2.3 ให้ประชาชนเข้าถึงพิพิธภัณฑ์ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ หอศิลป์ หรืองานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ 11.2.4 ให้ประชาชนเข้าถึงพื้นที่เปิดโล่งและพื้นที่สีเขียวได้ฟรี 11.2.5 ร่วมสนับสนุนศิลปะท้องถิ่นด้วยการแสดงประจำปีของคณะนักเรียน ประสานเสียงของมหาวิทยาลัย คณะละคร วงออเคสตรา ฯลฯ 11.2.6 ดำเนินโครงการเพื่อบันทึกภาพและรักษามรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ เช่น นิทานพื้นบ้าน ประเพณี ภาษา และความรู้ในท้องถิ่น ซึ่งอาจรวมถึงมรดกของชุมชนพลัดถิ่น
	11.3 งบประมาณส่งเสริมศิลปะและแหล่งมรดก	11.3.1 คำนวณสัดส่วนของงบประมาณส่งเสริมศิลปะและแหล่งมรดก
	11.4 แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน	11.4.1 วัดผลและกำหนดเป้าหมายการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้น 11.4.2 ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้น 11.4.3 ส่งเสริมหรืออนุญาตให้มีการสื่อสารโทรคมนาคมหรือการทำงานทางไกล

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		สำหรับพนักงานตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติมาตรฐาน หรือจัดให้มีสัปดาห์การทำงานแบบอัดแน่นเพื่อลดการเดินทางของพนักงาน 11.4.4 จัดหาที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างในราคาที่จับต้องได้ 11.4.5 จัดหาที่พักอาศัยสำหรับนักศึกษาในราคาที่จับต้องได้ 11.4.6 .ให้ความสำคัญกับทางเท้าในมหาวิทยาลัย 11.4.7 ทำงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการวางแผนและการพัฒนา รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยในราคาที่จับต้องได้ 11.4.8 สร้างอาคารใหม่ให้ได้มาตรฐานที่ยั่งยืน 11.4.9 ใช้ประโยชน์จากที่ดินอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกปล่อยปละละเลย หากเป็นไปได้
 17 Partnerships for the Goals เสริมความแข็งแกร่งให้แก่งlobal การดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	17.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17.1.1 มีสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เขียนร่วมกันกับบุคคลจากประเทศที่มีรายได้น้อยหรือปานกลาง 17.1.2 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการเป็นหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	17.2 การส่งเสริมแนวปฏิบัติและการเจรจาข้ามภาคส่วนเพื่อการบรรลุเป้าหมาย	17.2.1 มีส่วนร่วมโดยตรงหรือมีข้อมูลในการพัฒนานโยบายของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของรัฐบาลระดับชาติ หรือองค์กรพัฒนาเอกชนระดับภูมิภาค ประกอบไปด้วย การระบุปัญหาและความท้าทาย การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ การจำลองรูปแบบอนาคตที่เป็นไปได้ที่มีและไม่มีการแทรกแซง การติดตามและการรายงานการแทรกแซง และการใช้การจัดการเชิงประยุกต์ 17.2.2 ริเริ่มและมีส่วนร่วมในการเจรจาความร่วมมือข้ามภาคส่วนเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุมที่มีรัฐบาลหรือองค์กรพัฒนาเอกชนเข้าร่วม 17.2.3 มีส่วนร่วมในความร่วมมือระหว่างประเทศในการรวบรวมและวัดผลข้อมูลสำหรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.2.4 ทบทวนแนวทางเปรียบเทียบและพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับสากลในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.2.5 ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชนในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านโครงการอาสาสมัครนักศึกษา โครงการวิจัย หรือการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา
	17.3 การเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17.3.1-17.3.17 เผยแพร่ความก้าวหน้าของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแต่ละเป้าหมาย

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
	17.4 การให้การศึกษากับคนรุ่นต่อไปในการสร้างความยั่งยืนให้แก่วิถีชีวิต	17.4.1 มีความมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีการศึกษามีเป้าหมายเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องและเข้ากันได้กับนักศึกษาทุกคน 17.4.2 มีหลักสูตรเฉพาะ (แบบเรียนเต็มปริญญาหรือวิชาเลือกเสรี) ที่ว่าด้วยความยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.4.3 มีการจัดกิจกรรมด้านการศึกษานอกมหาวิทยาลัยแก่ชุมชนในวงกว้าง ซึ่งประกอบไปด้วยศิษย์เก่า ชาวบ้านในท้องถิ่น และผู้พลัดถิ่น

2. นอกจากนี้โครงการสามารถกำหนดประเด็น SDGs เพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน 1 ประเด็น (ถ้ามี) ตารางที่เหลือ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริม ความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย	3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	3.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 3.1.2 เผยแพร่งานวิจัยให้สามารถดูและดาวน์โหลดได้
	3.2 การผลิตบัณฑิต	3.2.1 ผลิตบัณฑิตสาขาที่เกี่ยวกับสุขภาพ
	3.3 ความร่วมมือและการบริการด้านสุขภาพ	3.3.1 มีความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือ สถาบันสุขภาพสากล ในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 3.3.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ โภชนาการ กีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ในท้องถิ่น 3.3.3 จัดให้สาธารณะเข้าถึงสถานที่ออกกำลังกายและกีฬาของมหาวิทยาลัย 3.3.4 ให้ความรู้ การศึกษา และบริการดูแลสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์สำหรับนักศึกษา 3.3.5 จัดให้มีการบริการทางด้านสุขภาพจิตแก่บุคลากรและนักศึกษา 3.3.6 มีนโยบายการห้ามสูบบุหรี่
 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทาง	8.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน	8.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน
	8.2 เกณฑ์การจ้างงาน	8.2.1 ให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่เจ้าหน้าที่และคณาจารย์อย่างน้อยเรื่องค่าครองชีพ 8.2.2 ให้คุณค่าแก่สภาพแรงงานและสิทธิแรงงาน สำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานหญิงและพนักงานต่างชาติ 8.2.3 มีนโยบายยุติการเลือกปฏิบัติในที่ทำงานซึ่งครอบคลุมการเลือกปฏิบัติตามศาสนา เพศสภาพ เพศวิถี และวัยวุฒิ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
เศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมี งานที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน		8.2.4 มีนโยบายต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ ทาสยุคใหม่ การค้ามนุษย์ และการใช้ แรงงานเด็ก 8.2.5 มีนโยบายรับประกันสิทธิที่เท่าเทียมกันของพนักงานเมื่อมีการจ้างงาน บุคคลภายนอก 8.2.6 มีนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมในอัตราส่วนค่าจ้าง รวมถึงความมุ่งมั่นใน การวัดผลและจัดช่องว่างด้านค่าจ้างระหว่างเพศ 8.2.7 วัดผลหรือติดตามความเท่าเทียมทางเพศในด้านอัตราส่วนค่าจ้าง 8.2.8 มีกระบวนการให้พนักงานร้องเรียนด้านสิทธิและ/หรือค่าจ้างของพนักงาน
	8.3 รายจ่ายต่อพนักงาน รายคน	8.3.1 มีข้อมูลรายจ่ายต่อพนักงานรายคน ได้แก่ - จำนวนของพนักงาน - รายจ่ายรวมของมหาวิทยาลัย
	8.4 สัดส่วนของนักศึกษา ฝึกงาน	8.4.1 มีข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ได้แก่ - จำนวนของนักศึกษา - จำนวนของนักศึกษาที่ออกฝึกงานระยะเวลานานกว่าหนึ่งเดือน
	8.5 สัดส่วนของพนักงาน ภายใต้สัญญาที่มี หลักประกัน	8.5.1 มีข้อมูลสัดส่วนของพนักงานภายใต้สัญญาที่มีหลักประกัน ได้แก่ - จำนวนของพนักงาน - จำนวนของพนักงานภายใต้สัญญาเกิน 24 เดือน
 9 Industry, Innovation and Infrastructure สร้างโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีความยืดหยุ่นต่อ การเปลี่ยนแปลง สนับสนุน การพัฒนา อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และ ส่งเสริมนวัตกรรม	9.1 งานวิจัยเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน	9.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้าง พื้นฐาน
	9.2 สิทธิบัตรอ้างอิงงานวิจัย ของมหาวิทยาลัย	9.2.1 มีข้อมูลจำนวนสิทธิบัตรที่อ้างอิงงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
	9.3 ธุรกิจแยกตัวของ มหาวิทยาลัย	9.3.1 มีข้อมูลจำนวนของธุรกิจแยกตัวของมหาวิทยาลัย (โดยจะต้องเป็นบริษัท ผ่านการจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มาจาก มหาวิทยาลัย และยังคงเปิดกิจการอยู่และได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างน้อย 3 ปีที่แล้ว)
	9.4 วิจัยรายได้จาก อุตสาหกรรมและ พาณิชย์กรรม	9.4.1 สร้างรายได้การวิจัยใหม่จากภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์ศาสตร์ของ คณาจารย์

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน	12.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	12.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
	12.2 มาตรการปฏิบัติการ	12.2.1 มีนโยบายการจัดหาอาหารและพัสดุอย่างมีจริยธรรม 12.2.3 มีนโยบาย กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำจัดขยะ และครอบคลุมไปถึงวัตถุดิบ 12.2.4 มีนโยบายการกำจัดขยะ เพื่อวัดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบและรีไซเคิล 12.2.5 มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้พลาสติก 12.2.6 มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งให้น้อยที่สุด 12.2.7 ให้การรับรองว่านโยบายเหล่านี้ขยายไปถึงบริการภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน 12.2.8 ให้การรับรองว่านโยบายเหล่านี้ขยายไปถึงผู้รับจ้างภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน
	12.3 สัดส่วนของขยะรีไซเคิล	12.3.1 ติดตามและวัดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นและขยะที่ถูกรีไซเคิลทั่วทั้งมหาวิทยาลัย 12.3.2 คำนวณสัดส่วนของปริมาณขยะรีไซเคิล ในหน่วยเมตริกตัน ได้แก่ - ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น - ปริมาณขยะที่ถูกรีไซเคิล - ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ
	12.4 การเผยแพร่รายงานความก้าวหน้าของความยั่งยืน	12.4.1 เผยแพร่รายงานประจำปีความก้าวหน้าของความยั่งยืน

การเขียนโครงการ

ตอนที่ 1

แนวทางการเขียนโครงการ

ในที่นี้จะนำเสนอแนวทางการเขียนโครงการแบบดั้งเดิมในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งมีแนวทางการเขียน ดังนี้ (พิชิต ฤทธิ์จัญญ, 2555)

1. ชื่อโครงการ

การเขียนชื่อโครงการ ให้ระบุว่าทำอะไร แก่ใคร ที่ไหน โดยเขียนให้กะทัดรัด มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการที่จะแก้ไขหรือพัฒนา ดังตัวอย่างในตาราง ที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 การกำหนดชื่อโครงการจากสภาพปัญหาและความต้องการที่จะแก้ไข

สภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะแก้ไข	ตัวอย่างชื่อโครงการ
1. ผู้เรียน คิดไม่เป็น เล่นมากกว่าเรียน เตือนแล้วย้อนสอนไม่ฟัง สิ่งไม่ทำ จำแต่เรื่องไร้สาระ มักจะเป็นขาลเกะ (คนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มแต่ไม่ช่วยงานกลุ่ม)	1. โครงการเสริมสร้างนิสัยการเรียนรู้สู่ความก้าวหน้าสำหรับนักเรียน โรงเรียน.....
2. ผู้เรียน ไม่เสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ความรู้เดิมมีน้อย คอยแต่ลอกงานเพื่อน แซ่เขื่อนเลื่อนไหล	2. โครงการตามล่าหาความรู้เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านของนักเรียน.....
3. ผู้เรียน ไร้วินัย ใจไม่สู้ เรียนรู้ไม่เป็น เล่นเล่นกันรุนแรง ไม่แบ่งปัน สัมพันธภาพไม่ดี ไม่มีความสุข	3.1 โครงการ “รู้จักสามัคคี มีวินัย ใจเป็นสุข” สำหรับนักเรียน โรงเรียน..... หรือ 3.2 โครงการสร้างนักเรียน “เก่ง ดี มีสุข” โรงเรียน..... หรือ 3.3 โครงการ “โรงเรียน ศรีตำบล”
4 ผู้เรียน ไม่มีความรู้เรื่องสมุนไพรและรู้จักนำสมุนไพรมาใช้ประโยชน์	4. โครงการสมุนไพรประยุกต์ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย
5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	5. โครงการพัฒนาครุณักวิจัยในโรงเรียน.....
6 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นนโยบายและแนวทางแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม	6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน การทรวงศึกษาธิการ, 2550)

2. หลักการและเหตุผล

หัวข้อหลักการและเหตุผลนี้ บางครั้งอาจใช้ชื่อว่า ที่มาและความสำคัญของโครงการเป็นการอธิบายพื้นฐานความเป็นมาของแนวคิดและเหตุผลในการจัดทำโครงการ โดยแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นที่มุ่งตอบคำถามว่า “ทำไมจึงต้องทำโครงการนี้” โครงการที่จะจัดทำมีความสำคัญต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประชาชน องค์กร สังคมและ/หรือประเทศในอนาคตอย่างไร โดยให้นำเสนอข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งอาจจะพูดถึงความเร่งด่วนที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการดังกล่าวและความสัมพันธ์กับโครงการอื่นๆ เพื่อแสดงให้เห็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการเห็นความสำคัญของโครงการและจำเป็นต้องตัดสินใจอนุมัติให้จัดทำและดำเนินโครงการดังกล่าว การเขียนหลักการและเหตุผลมีแนวปฏิบัติในการเขียน ดังนี้

1. กำหนดโครงร่าง (Outline) ที่จะเขียนให้ครอบคลุมประเด็นที่จะเขียน ซึ่งอาจกำหนดโครงร่างประเด็นที่จะเขียนดังนี้

1.1 สภาพที่คาดหวัง เป้าหมาย ความสำคัญ ความจำเป็นที่ต้องแก้ปัญหาหรือพัฒนาในเรื่องนั้น ซึ่งอาจใช้ข้อมูลจากนโยบาย แผนงาน หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจากองค์การระดับบนประกอบการเขียน

1.2 สภาพที่เป็นจริง ซึ่งอาจเป็นสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการแก้ปัญหาและพัฒนาขององค์กร ซึ่งอาจได้ข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ หรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลผลการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ความแตกต่างระหว่างสภาพที่คาดหวังและสภาพที่เป็นจริง ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างสภาพคาดหวังและสภาพที่เป็นจริงทำให้เห็นระดับของปัญหาหรือความต้องการที่จำเป็นต้องแก้ไขหรือพัฒนาโดยการจัดทำโครงการ

1.4 ผลกระทบหรือผลสืบเนื่องที่ตามมาของปัญหาว่าจะเกิดอะไรขึ้น ถ้าหากไม่มีการจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนางาน ซึ่งจะสะท้อนถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

1.5 เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในรูปแบบโครงการ

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

2. จัดเตรียมข้อมูล ประกอบการเขียนในแต่ละประเด็นตามร่างที่กำหนดไว้ในข้อ 1 เพื่อช่วยให้การเขียนในแต่ละประเด็นมีความคล่องตัวและสั้นไหลได้ดี

3. ลงมือเขียนตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยสอดแทรกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงสนับสนุนการเขียนให้สมเหตุสมผล

4. ทบทวนตรวจสอบและปรับปรุงสาระที่เขียน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนครบถ้วน และน่าเชื่อถืออย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างการเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ

จากโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักบริหารงานการศึกษาภายนอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ.2550 : 8) เขียนหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า 30 ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ จากความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในหมวด 1 มาตรา 6 ว่าด้วยการจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจากปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ ให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งในปัจจุบันปัญหาด้านในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตที่เกิดขึ้นอันเป็นผลกระทบจากการเกิดวิกฤติเศรษฐกิจครั้งสำคัญของไทยเมื่อปี 2540 และท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างหลากหลาย และพบว่ามีกรอบแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้นโยบายและแนวทางในการแก้ปัญหา ได้ปรากฏความสำเร็จเป็นรูปธรรมมากขึ้น

สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดให้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น โดยได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการจัดการเรียนรู้เรื่องดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์โครงการ เป็นองค์ประกอบของโครงการที่มีความสำคัญมาก เพราะเป็นสิ่งที่ชี้แนวทางในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ เป็นข้อความที่บ่งบอกเป้าหมายของโครงการว่าต้องการให้เกิดผลลัพธ์ที่คาดหวังอะไร ต้องการผลงานหรือผลผลิตอะไรหลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้ว ซึ่งเทียนฉาย กิระนันท์ (2537 : 10) ให้แนวคิดไว้ว่า วัตถุประสงค์ (objective) คือข้อความที่แสดงให้เห็นถึงผลงานที่ต้องการจากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์จึงเป็นความปรารถนาในอนาคตขององค์การ สังคม ประเทศที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับดำเนินงานให้เกิดผลตามปรารถนา วัตถุประสงค์โครงการจะเป็นส่วนขยายของความมุ่งหมายของแผนหรือนโยบายขององค์การหรือประเทศ เพราะโครงการจำนวนมากอาจจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับแผนและนโยบาย ดังนั้นในการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการจึงต้องระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น ผลงานหรือผลผลิตที่ต้องการได้รับจากโครงการ โดยเขียนให้มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน สามารถวัดและประเมินได้

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจกำหนดได้เป็น 2 ระดับ คือ วัตถุประสงค์ทั่วไป (General objective) และวัตถุประสงค์เฉพาะ (specific objective) ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน วัตถุประสงค์ทั่วไปเป็นวัตถุประสงค์ที่บอกไว้กว้างๆ ซึ่งเป็นข้อความที่บ่งบอกสถานะที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังที่บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เฉพาะแล้ว ซึ่งมักจะเขียนไว้เพียงข้อเดียว ส่วนวัตถุประสงค์เฉพาะ เป็นวัตถุประสงค์ที่บอกไว้ใน

ลักษณะของจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (behavioral objection) หรือวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการ (operational objection) ซึ่งเป็นข้อความที่บ่งบอกสิ่งของ หรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทางที่จะทำให้สำเร็จภายในช่วงเวลาของโครงการ โดยอาจกำหนดไว้ได้หลายข้อ

4. เป้าหมาย

การเขียนเป้าหมายโครงการ เป็นการเขียนรายละเอียดของสิ่งที่ต้องการดำเนินการให้ได้ภายหลังสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงความสำเร็จของโครงการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ภายใต้ขอบเขตของทรัพยากรและระยะเวลาที่กำหนดให้ การกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมและมีความเป็นไปได้กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ ให้ระบุรายละเอียดของชนิด ประเภท จำนวนของผลการดำเนินงานหรือผลผลิตของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ ให้ระบุรายละเอียดของชนิด ประเภท จำนวนของผลการดำเนินงานหรือผลผลิตของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ ให้ระบุรายละเอียดที่แสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ชี้ถึงประสิทธิภาพ

ในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ดี ควรคำนึงถึงลักษณะที่ดี หรือใช้หลักนิยมนักวางแผนรู้จักกันดี คือ SMART PRINCIPLE มาเป็นหลักคิดได้ (ปกรณัม ปรียากร. 2548 : 46-47 ; ประชุม รอดประเสริฐ 2535 : 15) ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการได้ดังนี้

ตารางที่ 1.4 การประยุกต์ใช้ SMART PRINCIPLE เป็นแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

หลัก SMART	แนวทางการเขียน
1. S = Sensible & Specific มีความเป็นไปได้และชัดเจน	เขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้มีความเป็นไปได้จริงในการดำเนินโครงการและมีความชัดเจนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง สำหรับโครงการนั้นว่าต้องการให้เกิดอะไร ได้ผลงานหรือผลผลิตอะไร
2. M = Measurable สามารถวัดได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	เขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการที่ผู้ประเมินสามารถระบุตัวบ่งชี้หรือตัวแปรหลักที่สามารถวัดและประเมินผลได้
3. A = Attainable & Assignable ระบุสิ่งที่ต้องการ การบรรลุผลและสามารถทำได้ หรือมอบหมายให้	ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานให้ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
4. R = Reasonable & Realistic มีความเป็นเหตุเป็นผลอธิบายได้และเป็นจริง	เขียนวัตถุประสงค์ที่มีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงานแสดงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง
5. T = Time Available กำหนดเวลาที่เหมาะสม	เขียนวัตถุประสงค์ที่มีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการดำเนินงาน ระบุเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

จากโครงการตามล่าหาความรู้เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านของนักเรียน อาจกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ได้ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านสำหรับนักเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการอ่านให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการพัฒนาให้มีนิสัยรักการอ่าน จำนวน 600 คน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 มีนิสัยรักการอ่านและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

1. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการเป็นส่วนที่แสดงถึงขั้นตอนและรายละเอียดของวิธีการดำเนินงานกิจกรรม แผนการดำเนินงานตามโครงการ โดยมุ่งตอบคำถามให้ได้ว่า ทำอะไร (what) ให้ใครทำ (who) ทำเมื่อไร (when) และทำอย่างไร (how) โดยจะต้องเขียนขั้นตอนการดำเนินงานให้ครอบคลุมครบถ้วน มีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง ระบุระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

จากโครงการรักการอ่านของนักเรียนโรงเรียนนาหลวง เขียนวิธีดำเนินงานได้ดังนี้ (ปรับจากเพียงใจ เขียวเสมอ. 2551 : 45-46)

วิธีดำเนินการ

การดำเนินโครงการรักการอ่านของนักเรียนโรงเรียนนาหลวง ดำเนินการโดยคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการห้องสมุดและบุคลากรของโรงเรียน สถานที่ดำเนินการคือห้องสมุดโรงเรียนนาหลวง ห้องเรียนในแต่ละสายชั้นซึ่งเริ่มต้นโครงการตั้งแต่ปีการศึกษา 2547-2550 มีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายครูและฝ่ายนักเรียน
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน ดังนี้

3.1 กิจกรรมในชั้นเรียน โดยครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วยกิจกรรม บันทึกตามรอยพระจริยวัตร ลายมืองามตามแบบไทย แบ่งกันฝัน ปั่นกันอ่าน ทุกสาขา ทุกชั้นขยันอ่าน ใส่ใจลูกหลานให้อ่าน หนังสือวันละหน้า บ้านนิทานอ่านได้ให้ดาวและภาษานี้มีทำนอง

3.2 กิจกรรมสร้างผู้นำการรักการอ่าน โดยคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคัดเลือกนักเรียนเป็นแกนนำและพัฒนาให้เป็นผู้นำรักการอ่าน แล้วให้ปฏิบัติงานเป็นผู้สร้างเครือข่ายการรักการอ่าน โดยใช้คลินิกหมอภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติการสร้างเครือข่ายผู้รักการอ่าน

3.3 กิจกรรมห้องสมุด โดยกรรมการห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน การค้นคว้า ประกอบด้วย กิจกรรมเสียงตามสาย การจัดปายนิเทศ ห้องสมุดเคลื่อนที่ และปริศนาภาษาไทยการดำเนินกิจกรรมทั้ง ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 ดำเนินทุกสัปดาห์ ทุกภาคเรียน ตลอดปีการศึกษา

2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

การเขียนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ให้ระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดโครงการ โดยทั่วไปจะนำเสนอในรูปของปฏิทินปฏิบัติงาน

จากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัดใหญ่ เขียนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ได้ดังนี้ (ปรับจากสุรพล พรชัย, 2551)

โครงการพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์สอนสาระวิทยาศาสตร์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2549 สิ้นสุดโครงการในเดือนมีนาคม พ.ศ.2550 กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											
	2549								2550			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	—											
2.ประชุมวางแผน		—										
3.จัดกิจกรรมดังนี้												
3.1 อบรมครูวิทยาศาสตร์			—									
3.2 ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์				—								
3.3 จัดการเรียนการสอนแบบโครงการ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3.4 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์					—							
3.5 จัดประกวดโครงการวิทยาศาสตร์									—			
3.6 จัดกิจกรรมชุมนุม		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
3.7 เข้าค่ายวิทยาศาสตร์										—		
4.ประเมินผลการดำเนินงาน											—	
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												—

3. ทรัพยากรและงบประมาณ

ให้ระบุทรัพยากรและงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการว่า ใช้ทรัพยากรอะไร ได้มาจากแหล่งใด งบประมาณเท่าไร จัดอยู่ในหมวดเงินใด โดยระบุรายละเอียด ในการจัดสรรงบประมาณด้วยว่าใช้ทำอะไร เช่น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ให้ระบุหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานเดียว หรือหลายหน่วยงาน หรืออาจจะเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเน้นผู้รับผิดชอบโครงการ

5. การติดตามและประเมินผล

เป็นส่วนที่ผู้บริหารโครงการ คณะกรรมการที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามแผนงาน หรือมีความก้าวหน้าหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งรับรู้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้แก้ปัญหาหรือให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

ได้ทันการณ์ วิธีการติดตามและประเมินผลอาจใช้วิธีการให้รายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม หรือรายงานความตามแบบประเมิน ใช้การสังเกต ตรวจสอบการจัดกิจกรรม การสอบถาม สันทนากับผู้เข้าร่วมโครงการ

จากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัดใหญ่ ระบุวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ ไว้ดังนี้

1. การสังเกตพฤติกรรมการฝึกอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม และการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
2. ประเมินผลการฝึกอบรม การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
3. การสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม
4. การตรวจประเมินโครงงานวิทยาศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการกำหนดสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วว่าจะได้อะไรบ้างโดยวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการและพิจารณาจากผลกระทบหรือผลที่สืบเนื่องมาจากการดำเนินโครงการกำหนดเป็นผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

จากโครงการสมุนไพรมะยุกต์โรงเรียนชินรสุวิทยาลัย (ลัดดาวัลย์ เสียงสังข์. 2551 : 27)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้เรื่องสมุนไพรมะยุกต์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ รักการทำงาน และพัฒนาตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ผู้ปกครองได้มีบทบาทในการร่วมจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของนักเรียน และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่านการประเมินผลงานของนักเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

ตอนที่ 2

โครงสร้างของโครงการและแนวทางดำเนินการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

1. แนวทางการเขียนโครงการตามแบบฟอร์ม

1.1 ส่วนนำโครงการและชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน เป็นที่เข้าใจได้โดยง่าย ชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าทำอะไรบ้าง โครงการที่จัดทำขึ้นนั้นเพื่ออะไร โดยทั่วไปจะต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ลักษณะเฉพาะของโครงการ และจุดมุ่งหมายของโครงการ เช่น

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนและโครงการ
- โครงการขยายพันธุ์พืชเชิงธุรกิจ
- โครงการสวนธรณีวิทยา เรื่องหินในถิ่นเรา
- โครงการศูนย์การเรียนรู้ ด้านเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน

นอกจากนี้ การเขียนโครงการต้องระบุความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เป็นการแสดงให้เห็นว่าโครงการนั้นสามารถสนับสนุน และสอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์นั้นได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด รวมถึงการสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยด้วย

1.2 หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น หรือความต้องการ ที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้น เพื่อแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ โดยผู้เขียนโครงการจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหา หรือความต้องการ พร้อมทั้งระบุเหตุผล และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน

ผู้เขียนต้องพยายามหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎี ต่าง ๆ แนวทางนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง/กรม ตลอดจนความต้องการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อสนับสนุนโครงการที่จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล แสดงข้อมูลที่มีน้ำหนัก น่าเชื่อถือ โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจเห็นชอบ และอนุมัติโครงการให้ดำเนินการได้ เช่น ถ้าเป็นโครงการเพื่อพัฒนาก็ควรอธิบายให้เห็นว่า หากอนุมัติโครงการนี้แล้ว จะเป็นการเพิ่มโอกาสหรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรมต้องเขียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยโครงการหนึ่งๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่ควรเกิน 3 ข้อ หากเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากข้อ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมองภาพไม่ชัด และอาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ยาก

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ “หลัก SMART”

S = Sensible (เป็นไปได้)	หมายถึง	ต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
M = Measurable (วัดได้)	หมายถึง	ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ)	หมายถึง	ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน ปฏิบัติได้
R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล)	หมายถึง	ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติสอดคล้องกับความเป็นจริง
T = Time (เวลา)	หมายถึง	ต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น การเขียนวัตถุประสงค์ ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

1. ใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจ และเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น เพื่อเพิ่ม เพื่อลด เพื่อส่งเสริม เพื่อปรับปรุง..... เพื่อรณรงค์ เพื่อเผยแพร่ เพื่ออธิบาย..... เป็นต้น
 - เพื่อให้สามารถอธิบายถึงวิธีการเขียนโครงการได้
 - เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการประกอบอาชีพตามแนวพระราชดำริแก่ชาวชนบท
 - เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฝึกสอน
2. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของความสำเร็จที่วัดได้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
3. กำหนดช่วงเวลา พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย

คำที่ควรใช้	คำที่ควรหลีกเลี่ยง
- เพื่อกล่าวถึง - เพื่อพรรณนาถึง - เพื่อระบุ - เพื่อแก้ปัญหา - เพื่ออธิบาย - เพื่อเลือกสรร - เพื่อประเมิน - เพื่อสร้างเสริม	- เพื่อเข้าใจถึง - เพื่อทราบถึง - เพื่อคุยเกี่ยวกับ - เพื่อหาซึ่งใน - เพื่อยอมรับใน - เพื่อเคยชินกับ - เพื่อสำนึกใน - เพื่อรู้ซึ่งถึง

1.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

นิยาม : ผลผลิต ผลลัพธ์

ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักเรียน สมรรถภาพของบัณฑิตหรือผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทางหรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ (ศิริชัย กาญจนวาสี. 2550)

ผลผลิต	ผลลัพธ์
(Program Product) เป็นการประเมินผลขั้นสุดท้ายที่เกิดจากโครงการเป็นการประเมินที่มุ่งหาคำตอบที่ว่า โครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ขั้นสุดท้ายหรือไม่ ตัวอย่าง 1. ผลการสำรวจความต้องการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. มีการให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3. ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ผลที่เกิดขึ้นต่อการจัดการโดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ปริมาณของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ 3. ระดับคุณภาพของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ 4. รางวัลหรือเกียรติยศที่องค์กรได้รับ ตัวอย่าง ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักในการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งสามารถบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้

นิยาม : ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ วัดสิ่งที่นับได้ (จับต้องได้) เช่น จำนวนคน

เชิงคุณภาพ 1) วัดคุณภาพในสิ่งที่เป็นนามธรรม (จับต้องไม่ได้) ใช้เครื่องมือวัดเชิงปริมาณ โดยการอิงตัวเลขจากการสร้างเครื่องมือวัด และเกณฑ์การตัดสิน ได้แก่ แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ ตัวชี้วัด คือ ระดับความพึงพอใจ

2) วัดคุณภาพในสิ่งที่เป็นนามธรรม (จับต้องไม่ได้) โดยใช้เครื่องมือวัดเชิงพรรณนา ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ ตัวชี้วัด คือ ระดับการนำไปใช้ , ระดับความสำเร็จ เป็นต้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
นำเสนอทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้หลักการเขียนแบบ “SMART” ตัวอย่าง เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ	ในการสร้างตัวชี้วัดที่ดี จำเป็นจะต้องมีหลักการที่ใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินการดังนี้ 1. เลือกใช้ / สร้างตัวชี้วัดที่เป็นตัวแทนที่สำคัญเท่านั้น 2. คำอธิบาย หรือการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นวลีที่มีความชัดเจน 3. ตัวชี้วัดอาจจะกำหนดได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพก็ได้ 4. ควรนำจุดประสงค์ของโครงการ หรือประเด็นการประเมินมากำหนดตัวชี้วัด 5. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดควรรวบรวมข้อมูลทั้งจากแหล่งปฐมภูมิ และทุติยภูมิ ตัวอย่าง เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม 30 คน 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

(ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
เชิงคุณภาพ 1.จัดบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ ร้อยละ เชิงเวลา 1.สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ 1.จัดบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 80 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ ร้อยละ 80 เชิงเวลา 1.สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไตรมาส 3

1.5 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

เป็นการนำกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงรายละเอียด ให้ผู้ทำโครงการสามารถลงมือปฏิบัติงานได้ มีการระบุเวลากิจกรรมว่าจะทำเมื่อใด เป้าหมายนี้จะดำเนินการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมโครงการ ในแผนปฏิบัติงานจะเป็นการระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยแจกแจงรายละเอียดชัดเจน เป็นหมวดย่อย ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) เพื่อช่วยในการตรวจสอบความเป็นไปได้ และความเหมาะสม รวมถึงช่วยให้การพิจารณาสนับสนุนและอนุมัติโครงการเป็นไปด้วยดี

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เป็นการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยระบุวันเดือนปี ที่เริ่มทำ และสิ้นสุดที่ชัดเจน ไม่ควรระบุระยะเวลาที่ลงนานเกินความจำเป็น เช่น ระบุ 6 เดือน โดยไม่ระบุเวลาเริ่มและสิ้นสุด เป็นการกำหนดระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์ เช่น ควรระบุว่า ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2565

ถ้าหากเป็นโครงการระยะยาว และมีหลายระยะก็ต้องแสดงช่วงเวลาในแต่ละระยะของโครงการนั้นด้วย เพื่อเป็นรายละเอียด ประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ค่าตอบแทน เงินที่จ่ายตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าพาหนะ ค่าเช่า เป็นต้น

ค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุที่ใช้ในการอบรม เครื่องมือเมล็ดพันธุ์พืช เป็นต้น

หมายเหตุ แต่ละโครงการควรระบุกิจกรรมการประเมินโครงการ โดยตั้งงบประมาณไว้ดำเนินการ ร้อยละ 3 – 5 ของงบประมาณที่ได้รับ

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการบอกว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการ จะมีผลกระทบในทางที่ดี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพในแง่การสร้างความคุ้มค่าเพิ่ม มิใช่การคัดลอกวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายมาใส่ในประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7 การประเมินผล

เป็นการแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การประเมินผลโครงการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ควรระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน อาจต้องระบุบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินโครงการพร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ใครเป็นผู้ประเมิน ผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

กิจกรรม	ประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.บริการวิชาการ	1. ผลการสำรวจความต้องการ	ประชาชนในท้องถิ่น	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
2.ส่งเสริมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม	1. ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการบูรณาการงานศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป

1.8 รายละเอียดงบประมาณ

เป็นการชี้แจงและแสดงรายละเอียดของโครงการ ตามหมวดรายจ่ายและแยกตามกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามกิจกรรมแผนปฏิบัติงานโครงการที่ได้วางไว้ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องว่าค่าใช้จ่ายที่ประมาณราคาไว้เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการหรือไม่ มีการแสดงรายละเอียดงบประมาณตามหมวดรายจ่าย การแตกตัวคุณงบประมาณที่ชัดเจน รวมถึงโครงการที่มีรายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องแสดงคุณลักษณะและรูปแบบรายการ จำนวนต่อหน่วย และเหตุผลโดยสังเขป ทั้งนี้รายละเอียดงบประมาณต้องมี

ความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างเคร่งครัด

1.9 การบริหารความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งให้ระบุถึงความเสี่ยงคาดว่าจะเกิดขึ้นกับโครงการ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80/90 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการมีค่าสูงกว่าก่อนการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น ส่วนการควบคุมความเสี่ยงให้ระบุถึงวิธีการ/มาตรการ/แนวทางควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับโครงการซึ่งต้องสามารถควบคุม/นำไปปฏิบัติได้จริงและความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ให้ระบุความพร้อมและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ โดยส่วนใหญ่จะใช้วิธีการประเมินแบบระดับปฏิบัติ (สูง/กลาง/ต่ำ)

1.10 ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (โครงการใหม่)

ใช้ในกรณีมีการจัดตั้งโครงการใหม่ เป็นการประเมินความพร้อมและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ซึ่งโครงการใหม่จะต้องระบุและชี้แจงเกี่ยวกับความพร้อมของโครงการ ว่าสามารถดำเนินการได้โดยราบรื่น และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้

1.11 ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ใช้ในกรณีโครงการต่อเนื่อง เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งสามารถชี้แจงปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น เช่น การขยายหรือเพิ่มเติมโครงการใหม่, การขยายกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

2. การกรอกและบันทึกโครงการ

ทุกโครงการต้องกรอกและบันทึกโครงการลงในโปรแกรมบันทึกโครงการ ระบบบัญชี 3 มิติ

(ตามเอกสารภาคผนวก ก.)

3. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการ/การเลื่อนไตรมาส

เมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการโดยสภามหาวิทยาลัย หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการ ดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงไตรมาสในการดำเนินการ ให้บันทึกขออนุญาตอธิการบดี
- การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/งบประมาณ/เปลี่ยนโครงการ ให้บันทึกเสนออธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงาน

[illegible]

สรุปงาน /โครงการ และงบประมาณตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงาน

[illegible]

แผนงานปฏิบัติงาน /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หน่วยงาน :

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) :

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
	(จะได้รับรหัสหลังบันทึกโครงการในระบบ)				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ :

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ :

มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ที่ :

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ :

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก :

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☐ ตามพันธกิจ ☐ เชิงกลยุทธ์ สถานที่ดำเนินการ :การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่น ๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
		เชิงปริมาณ 1..... 2..... เชิงคุณภาพ 1..... 2..... เชิงเวลา 1..... 2.....	

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/..... ถึง วันที่ 30/09/.....

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย									พ.ศ.....		พ.ศ.....							
											ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ		
รวม																				

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (กรณีโครงการใหม่)

ความพร้อม /การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงิน.....	1.....
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม).....	2.....
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่.....	3.....
4. ด้านระยะเวลา.....	4.....
5. ด้านบริหารจัดการ.....	5.....
6. ด้านอื่น ๆ.....	6.....
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน)

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

คณะ/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

งาน/โครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณเงินรายได้ ประเภทบ (ระบุ บ.กศ. /กศ.ปป. /บัณฑิต /เงินฝากถอนคืน).....(1).....

ส่วนราชการ(2)..... สังกัด(3)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(4).....

[illegible]

ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนโครงการ

ตัวอย่าง แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบในศตวรรษที่ 21 สู่การพัฒนาชุมชน	6613000033	0	13,080	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 01, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชาศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 01, 1.1 ยกกระดับศักยภาพชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 1 จำนวนชุมชนหรือประเด็นที่ได้รับการชี้แนะ แก้ไขปัญหาจากนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs): 9 Industry, Innovation and Infrastructure สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง

สนับสนุน การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 1.1.16 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน วิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการประกอบการ

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [X] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล การเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 คือ การสอนที่จะทำให้เกิดมีทักษะชีวิต ทักษะการคิดและทักษะด้านไอที ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการจึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 สู่การพัฒนาชุมชนให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปต่อยอดกับการเรียนและนำไปบริการวิชาการในอนาคตได้	2.วัตถุประสงค์ 1. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ 2. นักศึกษาสามารถใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าได้ 3. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้นได้
--	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ชิ้นงานที่ได้จากการฝึกอบรม จำนวน 10 ชิ้น (1คน/ 1 ชิ้นงาน) 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชิ้นงาน	1. นักศึกษามีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาและประชาสัมพันธ์สินค้าทางออนไลน์ได้ 2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ต่อยอดให้กับสินค้าชุมชนได้	เชิงปริมาณ 1. 1. นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้ 2. 2. นักศึกษาสามารถใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าได้ 3. 3. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้นได้ เชิงคุณภาพ 1. 1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าได้	10 (คน) 10 (ชิ้น) 10 (คน) 60 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการในไตรมาสที่	2 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1.ออกแบบและพัฒนา สื่อโฆษณา	10 ชิ้น	7,500	680	4,900		13,080					10 ชิ้น	13,080		
รวม		7,500	680	4,900		13,080	0	0	0	0	10	13,080	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้
- นักศึกษาสามารถใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์สินค้าของตนเองได้
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้นได้

6. การประเมินผล
(ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ชิ้นงานนำเสนอ	ชิ้นงานเชิงประจักษ์ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในสื่อออนไลน์จริง	ร้อยละ การนำไปใช้ในสื่อออนไลน์	การนำไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. รายงานสรุปโครงการ	จากการดำเนินกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินงาน	ค่าร้อยละ ค่าความถี่ จากการดำเนินงาน	มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
		- รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา		

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	7,500	ค่าวิทยากรในการฝึกอบรม(1 คน * 5 วันละ 6 ชั่วโมงละ 250 รวม 1,500 บาท)
5, ค่าวัสดุ	680	ค่าเอกสารประกอบการอบรมและวัสดุสำนักงาน
6, ค่าครุภัณฑ์	4,900	ค่าเครื่องปริ้นที่สามารถถ่ายเอกสาร สแกน ถ่ายเอกสารแบบ WIFI

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ไม่สามารถดำเนินโครงการเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	1. หากไม่สามารถรวมกลุ่มทำกิจกรรมได้ ผู้จัดจะดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์แทน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การบริหารจัดการ			*
2. แผนและความพร้อมในการใช้ทรัพยากรบุคคล			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ

รหัสโครงการ : 6613000033

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชาศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 01, 1.1 ยกระดับศักยภาพชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้

งาน/โครงการ : งานจัดการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบในศตวรรษที่ 21 สู่การพัฒนาชุมชน

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
เครื่องปริ้นเตอร์	คุณลักษณะสามารถสแกน, ถ่ายเอกสาร สามารถพิมพ์เอกสาร ด้วยความเร็วสูงและ มีการเชื่อมต่อแบบ WIFI ได้ Print Speed : ขาวดำ 8.8 / สี 4.4(แผ่น/นาที) Resolution : สูงสุด 4800 x 1200 dpi Copy Speed : ขาวดำ 3.6 / สี 2.7 (แผ่น/นาที) Scan Resolution : สูงสุด 600 x 1200 dpi Fax speed : 33.6 kbps ถาดบรรจุกระดาษ : 100 แผ่น การเชื่อมต่อ : Hi-Speed USB 2.0 / WiFi	4,900(เครื่อง)	1	4,900	-เนื่องด้วยโปรแกรมวิชาการเป็นผู้ประกอบการ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปริ้น ที่สามารถถ่าย เอกสารแบบ WIFI ได้ เพื่อความสะดวกในการ ทำกิจกรรมของนักศึกษา โดยเฉพาะกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

ภาคผนวก ค. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				ในประเทศ				ต่างประเทศ
อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ				ค่าใช้จ่ายไปราชการ		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
ประเภทการเบิกจ่าย	ประเภทสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา/บาท	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักคู่)	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักเดี่ยว)	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักคู่)	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักเดี่ยว)	ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา/บาท
ก	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	270.-	1,200.-	2,200.- ค่าที่พัก เหมาจ่าย 400.-	1,300.-	2,400.-	3,100.-
	วิชาการ	เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ (รศ.,ศ.)						
	อำนวยการ	สูง (ผอ.สำนักอธิการ)						
	บริหาร	ต้น, สูง (อธิการบดี,รองอธิการบดี,คณบดี,ผอ.สำนัก/สถาบัน)						
ข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส	240.-	850.-	1,500.- ค่าที่พัก เหมาจ่าย 400.-	900.-	1,450.-	2,100.-
	วิชาการ	ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ (ผศ.,อาจารย์)						
	อำนวยการ	ต้น, สูง (ผอ.กอง,เลขาธิการ)						
นักศึกษา			210.-	600.-	900.- ค่าที่พัก เหมาจ่าย 200.-	600.-	900.-	210.-

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง	หมายเหตุ
1. กรณีพักแรมในที่พักรวม หรือ ในยานพาหนะ 1.1 นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน 1.2 ส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน 2. กรณีไม่พักแรม 2.1 นับได้เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน 2.2 ไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 6 ชั่วโมง = ครึ่งวัน 3. กรณีลากิจ / ลาพักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการนับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ 4. กรณีลากิจ / ลาพักผ่อน หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติราชการนับถึงเวลาสิ้นสุดปฏิบัติราชการ 5. กรณีถ้าผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นให้ระหว่างการศึกษาฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงตามจำนวนมื้ออาหารในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน	1. จัดอาหาร 1 มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยง 240 บาท เบิกได้ 160 บาท 2. จัดอาหาร 2 มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยง 240 บาท เบิกได้ 80 บาท 3. จัดอาหาร 3 มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยง 240 บาท ไม่สามารถเบิกได้ 4. ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ เบิกได้ 240 บาท 5. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึงการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วยกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไปในเนืองงานเดียวกัน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการเดียวกัน การเบิกค่าที่พักต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ 6. การเบิกค่าที่พัก-จ่ายจริง(แนบใบเสร็จรับเงิน) - เหมาจ่าย(ไม่แนบใบเสร็จรับเงิน) 7. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต้องระบุรหัสงบประมาณ รายละเอียด จำนวนผู้เดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมทั้งหมด
เอกสารประกอบการยืมเงิน กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ / เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา (ผู้เดินทางเป็นผู้ยืมเงิน) จำนวนค่าใช้จ่ายโดยแยกรายการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยประมาณการให้ครอบคลุมตามสิทธิ <u>ยื่นสัญญายืมเงินก่อนวันเดินทางไปราชการหรือเดินทางไปอบรมสัมมนาอย่างน้อย 3 วันทำการ</u> หลักฐานที่ใช้ประกอบการยืมเงิน 1. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ 2. สำเนาหนังสือต้นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน หรือสำเนาบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	เอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายไปราชการ/ ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม 1. ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายไปราชการ แบบ กง.3 และงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน 2. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708) 3. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการหรือรถโดยสาร-กรอกรายละเอียดการเดินทางในแบบ บก.111 4. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและ/หรือใบแจ้งค่าที่พัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงินในนามชื่อผู้พักที่อยู่มหาวิทยาลัย กรณีพักห้องคู่ ต้องมีชื่อในใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งค่าที่พัก (Folio) ทั้ง 2 ราย 5. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัย ที่อยู่มหาวิทยาลัย

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง	หมายเหตุ
3. สำเนาใบขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว 4. คำสั่ง / หนังสือให้ไปราชการ 5. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ต้องมีบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวพร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถ เหตุผลที่ต้องใช้รถยนต์	ลงหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบเสร็จค่าลงทะเบียนอบรม 6. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงบางส่วนหรือทั้งหมด ออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัย ที่อยู่มหาวิทยาลัย พร้อมภาพถ่ายอ้างอิงระยะทางของกรมทางหลวง พร้อมลงชื่อรับรอง 7. หนังสือต้นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน หรือบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

1. การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติ ราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ
2. การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
3. การไปช่วยราชการ ไปราชการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน
4. การเดินทางไปราชการเฉพาะระหว่างเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ
5. การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว เพื่อไปปฏิบัติราชการในดินแดนต่างประเทศตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี

การฝึกอบรม หมายความว่า อบรม ประชุม / สัมมนา (วิชาการ เชิงปฏิบัติการ) บรรยายพิเศษ ฝึกศึกษา ฝึกงาน ดูงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศ ต่างประเทศ มีโครงการ / หลักสูตร ช่วงเวลาจัดที่แน่นอน เพื่อพัฒนาบุคคล / เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่มีการรับปริญญา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอน การศึกษาต่อ ไม่ใช่การประชุมหารือ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร			อัตราการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม	
ประเภท วิทยากร	อัตรา (บาท : ชั่วโมง)			
	การฝึกอบรม ประเภท ก	การฝึกอบรมประเภท ข และบุคลากรภายนอก	รายการ	อัตรามื้อละไม่เกิน
เป็นบุคลากรของ รัฐ	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ค่าอาหารกลางวัน/ อาหารเย็น	100 บาท ต่อมื้อ ต่อคน
ที่ไม่ใช่บุคลากร ของรัฐ	ไม่เกิน 1,600	ไม่เกิน 1,200	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	35 บาท ต่อมื้อ ต่อคน

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร	
รูปแบบกิจกรรม	จำนวนวิทยากร
บรรยาย	ไม่เกิน 1 คน
อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	ไม่เกิน 5 คน
แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มอภิปราย/สัมมนาหรือ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มอภิปราย/สัมมนาหรือ	ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

***** การนับเวลาบรรยาย *****

ไม่น้อยกว่า 50 นาที เป็น 1 ชั่วโมง

ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที เป็น ครึ่งชั่วโมง

หมวดรายจ่าย

1. งบบุคลากร หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึงค่าประกันสังคมและเงินสะสม ที่ส่วนราชการจะต้องจ่ายสมทบ ดังนี้

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตอบแทนเป็นรายเดือน

2. งบดำเนินงาน หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับใช้จ่ายปกติ ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เช่น ค่าอาหาร ทำการนอกเวลา ค่าสอนพิเศษ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทน ตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน ฯลฯ

2.2 ค่าใช้สอย หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมา รปภ. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมที่มีราคาต่ำกว่า 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

2.3.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.3.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย /ชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.3.3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3.4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการทางด่วน ค่าโทรคมนาคม

3. งบลงทุน หมายถึง : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายเป็น ค่าจัดหาครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้าง หรืออื่นใดที่เป็นถาวร ดังนี้

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

3.1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุดเกินกว่า 20,000 บาท

3.1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

3.1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

3.2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

3.2.2 รายจ่ายเพื่อปรับปรุงดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3.2.3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ ราชการ

3.2.4 รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

3.2.5 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

3.2.6 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการ ของมหาวิทยาลัยกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์

4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป หมายความว่า งบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุง ค่าช่วยเหลือ ค่าดำเนินการวิจัย โดยต้องการให้เกิดความคล่องตัว

4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายความว่า เงินที่กำหนดให้ใช้จ่ายเช่นเดียวกับเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ต้องการ ให้มีการควบคุมรายละเอียดการใช้จ่าย

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด

แนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายงบประมาณ (สรุปจากข้อเสนอแนะหน่วยตรวจสอบภายใน)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร โดยเฉพาะบุคคลภายนอก ควรแนบประวัติและแบบตอบรับการเป็นวิทยากรในการขออนุมัติจัดกิจกรรมและแนบหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. หนังสือขออนุมัติการฝึกอบรมต้องระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจัดให้แก่ใคร
3. ผู้จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องทำหนังสือขออนุญาตไปราชการ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบที่กำหนด
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ให้ระบุสาเหตุความจำเป็นในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน
5. กำหนดการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ/บรรยายและฝึกอบรมปฏิบัติ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เนื้อหาในการฝึกอบรมต้องเป็นการฝึกปฏิบัติจริง ๆ และแบ่งจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละกลุ่ม ควรให้เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัตินั้น ๆ รวมทั้งมีวัสดุให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติด้วย
6. โครงการ/กิจกรรมที่ขออนุมัติงบประมาณ ควรแนบกำหนดการฝึกอบรมพร้อมชื่อวิทยากรให้ชัดเจน
7. ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีการฝึกอบรมต้องระบุชื่อวิทยากรผู้ให้การอบรม ระบุประวัติและผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญกับเรื่องที่อบรมของวิทยากร
8. การเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ควรเป็นผู้เข้ารับการอบรมในโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ
9. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ในกำหนดการฝึกอบรมต้องระบุชื่อวิทยากร ถึงแม้จะไม่ได้เบิกค่าตอบแทนวิทยากร
10. กำหนดการตามโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมควรจัดเวลาให้ไม่เกินเวลา 16.30 น.
11. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมควรจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนเงินที่เบิก
12. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือขออนุญาตไปราชการเพื่อจัดกิจกรรมและแนบหนังสือที่ได้รับอนุญาตไปราชการกับหลักหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายให้งานการเงินและบัญชี ถึงแม้ไม่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
13. การเบิกจ่ายไม่ควรเบิกจ่ายจำนวนนับเป็น 1 งาน มหาวิทยาลัยควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราสำหรับโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรมว่ากิจกรรมลักษณะใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าถ่ายภาพนิ่ง ค่าจ้างถ่ายภาพเคลื่อนไหว ค่าจ้างคลิปวิดีโอ ซึ่งทุกกิจกรรมไม่สามารถเบิกได้
14. โครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เบิกเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินร้อยละ 40
15. การเบิกค่าใช้จ่ายจัดทำจุดต้อนรับนักท่องเที่ยว หรือสถานที่จัดแสดงต่าง ๆ ควรมีรูปถ่ายจากสถานที่จ้างประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

อัตลักษณ์ :

บัณฑิตมีจิตอาสา

สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น



K P R U

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร