

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อใช้งาน

ในวันที่ ถึง วันที่ ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงเวลาน. โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน คน ดังรายการต่อไปนี้

1. ขอความอนุเคราะห์ ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2
2. ขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
 เครื่องโปรเจ็คเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไมโครโฟน จำนวน
- VISUALYZER เครื่องเสียง อื่นๆ (ระบุ)

** หมายเหตุ หากมีวัสดุและอุปกรณ์เสียหาย/ชำรุด ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

- เห็นควรอนุมัติ
- ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลรับผิดชอบ

(.....)

ผู้อนุมัติ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

...../...../.....

หัวหน้าสำนักงาน

-อย่างน้อย 3 วันทำการ-