

ลำดับที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....255๕.....

เรื่อง ขอใช้บริการ

เรียนหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....สังกัดหน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้บริการขอฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดทำที่

.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ซ่อมแซมอาคาร
- ซ่อมแซมประปา
- ซ่อมครุภัณฑ์
- อื่นๆ.....
- จัดสถานที่
- หอประชุม
- อาคารเรียนรวม
- โรงอาหาร
- ขอใช้รถ
- รถบรรทุกทุกการเกษตร
- ขอใช้รถไถคูโบต้า
- เขียนป้าย
- คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

งานที่ทำ

วัสดุที่ใช้

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 1..... |
| 2..... | 2..... |
| 3..... | 3..... |
| 4..... | 4..... |
| 5..... | 5..... |

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

(.....)

ใบสั่งงานฉบับนี้ใช้ตามคำขอ จึงขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้จัดทำ

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

วัสดุเป็นของ ผู้ให้บริการ

ฝ่ายอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม ลงชื่อ.....ผู้สั่ง

(.....)

(นายเพ่ง วชิรวงศ์สว่าง)

ความคิดเห็นของผู้ให้บริการ

- เสร็จเรียบร้อย
- เสร็จไม่เรียบร้อย.....
- ฟังพอใจ
- ไม่พอใจเพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

.....

.....รับทราบอาคาร และขนย้ายครุภัณฑ์ให้เจ้าของงานทำ.....

.....ชื่อทุกครั้งก่อนส่งใบสั่งคืนฝ่ายอาคาร.....