

แบบฟอร์มใบมอบหมายงาน (สายสอน)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดโปรแกรมวิชา.....คณะ.....
ขออนุญาต ลากิจ ไปราชการ (ระบุเรื่อง และ สถานที่)
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอมอบหมายงานในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

งานสอนประจำ

1) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.
มอบให้.....
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

3) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.
มอบให้.....
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

2) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.
มอบให้.....
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

4) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.
มอบให้.....
ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

งานพิเศษ

1)
2)

3)
4)

มอบให้.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับมอบงาน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้มอบงาน)

(.....)

ความเห็นประธานโปรแกรมวิชา

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

ความเห็นรองอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

ความเห็นคณบดี

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

คำสั่งอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....