

**แนวทางการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งได้ ดังนี้**

1. คะแนนจากสถานประกอบการ 50 คะแนน
2. คะแนนจากนิเทศ 50 คะแนน รายละเอียดดังนี้
  - 2.1 เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนด 10 คะแนน เช่น กิจกรรมการปฐมนิเทศ กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกฯ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
  - 2.3 สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน 20 คะแนน
  - 2.4 การปฏิบัติงานระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 10 คะแนน
  - 2.5 การรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นรูปเล่ม 10 คะแนน

**แบบประเมินการสัมมนาภายหลังการออกเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

- คำชี้แจง** 1. อาจารย์ผู้สอนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. คะแนนรวมของการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 คะแนน เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลทั้งหมด

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา..... ชื่อสถานประกอบการ.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนที่ได้				
		5	4	3	2	1
<b>1. การปฏิบัติงานระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (20 คะแนน) / 2</b>						
1	บุคลิกภาพ การแต่งกายระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
2	ความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา การลา การขาดงาน					
3	ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
4	ความกระตือรือร้นในการทำงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย การให้ความร่วมมือระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
คะแนนรวม ÷ 2 = 10 คะแนน						
<b>2. การรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (20 คะแนน)/2</b>						
1	ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย					
2	ความเหมาะสมของสื่อที่จัดทำในการนำเสนอ					
3	สื่อมีเนื้อหาสาระครบถ้วน/สมบูรณ์/ชัดเจน					
4	การรายงานผล ตอบข้อซักถาม					
คะแนนรวม ÷ 2 = 10 คะแนน						
<b>ผลรวม (20 คะแนน)</b>						

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ผู้สอน  
...../...../.....